

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PRIMERA REGIDURÍA
OFICIO No: MT/1R/058/2025

ASUNTO: ENTREGA DE AVANCE MENSUAL DEL POA

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TESIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.
P R E S E N T E


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027

El suscrito **LIC. PABLO AGUILA AGUILA**, en mi carácter de Primer Regidor del Municipio de Teolocholco, Tlaxcala, con la **COMISIÓN DE HACIENDA, DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO**, por este conducto le envío el avance mensual del **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2025 anterior con fundamento en el artículo 45 fracción IX de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ATENTAMENTE
TEOLOCHOLCO, TLAXCALA A 02 DE OCTUBRE DE 2025


SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027


LIC. PABLO AGUILA AGUILA
PRIMER REGIDOR DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO,
TLAXCALA


1ER REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

13:28
02 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

c.c.p. ARCHIVO REGIDURIA

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



34 Eficacia en la Gestión de Políticas Gubernamentales

Proyecto 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales

Regidores

Unidad

Respo

Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027

Política Pública PMD 2024 - 2027

5.1 Gobierno Ciudadano

Transparencia y Justicia

Mód.	Descripción de Metas (Verbes en Intinitivo)	Unidad de Medida	Programa 2025										Total anual
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	
1	Realizar visitas de gestión a sectores y comunidades del municipio.	Atención / Asesoría	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
2	Realizar informes de actividades y gestiones mensuales y presentarlos ante cabildo	Informes	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
3	Realizar y presentar por escrito el informe anual de actividades.	Informes	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
4	Gestión y coordinación de eventos cívicos	Informes	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	14.0
5	Realizar mesas de trabajo (corresponsables a la comisión que desempeñan).	Acciones	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
6	Gestión de programas, proyectos, obras y acciones ante el sector público y privado, en beneficio de las comunidades.	Gestiones	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	8.0
7	Asistir a las sesiones de cabildo ordinarias, extraordinarias y salientes.	Reuniones / Acuerdos	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	24.0
8	Gestión y coordinación de eventos públicos en beneficio de la sociedad	Acciones	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	24.0
9	Asistencia y participación a sesiones sociales convocadas por la Presidencia Municipal.	Acciones	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	24.0
Total anual			116.0	12.0	14.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	116.0

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027



TER REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027



001207



Teolochoolco
Gobierno Municipal
2024-2027

OFICIO:	MT/2R/066/2025.
ÁREA:	SEGUNDA REGIDURÍA
ASUNTO:	ENTREGA DE POA 001203 COREESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.

TEOLOCHOLCO, TLAXCALA A 02 DE OCTUBRE DE 2025

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR.
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION DEL
H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.
P R E S E N T E.



Quien suscribe **Lic. JAIME TZOMPANTZI TZOMPANTZI**, Segundo Regidor del Honorable Ayuntamiento de Teolochoolco, Tlaxcala, con la comisión de Gobernación, Seguridad Pública, vialidad y Transporte, Territorio Municipal.

por este medio envió a usted mi avance del (POA) correspondiente a las actividades realizadas en el mes de (SEPTIEMBRE 2025) anterior con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 45 De La Ley Municipal Del Estado De Tlaxcala Y Artículo 12 Apartado 4, Fracción V Inciso J De La Ley De Fiscalización Y Rendición De Cuentas Del Estado De Tlaxcala Y Sus Municipios.

Sin otro en particular por el momento, le envió un cordial saludo y quedo atento a sus comentarios.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
03 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027



LIC. JAIME TZOMPANTZI TZOMPANTZI.
SEGUNDO REGIDOR DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.
2024 2027

C.C.P. ARCHIVO

10:17
RECIBIDO
03 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PROGRAMACIÓN DE METAS

rama:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027	5. Gobierno Transparente y Justo
recto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales	Política Pública PMD 2024 - 2027	5.1 Gobierno Ciudadano
lad	Regidores		
onseñable:			

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL					
				ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV			
1	Visitar cuando menos una vez cada treinta días las comunidades y secciones de nuestro municipio.	Atención / Asesoría/ Visitas.	120	1.0	1.0	100.0	4.0	4.0	100%	1%	12.0	1.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	26.0	802.0		
2	Asistir a las sesiones de cabildo ordinarias, celebradas por el h. ayuntamiento con voz y voto.	Asistencia y Participación.	240	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100%	1.0	24.0	4.2	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	705.2	
3	Asistir a las sesiones de cabildo extraordinarias, celebradas por el h. ayuntamiento con voz y voto.	Asistencia y Participación.	120	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	24.0	4.2	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	904.2	
4	Asistir a las sesiones de cabildo solemnes celebradas por el h. ayuntamiento con voz y voto.	Asistencia y Participación.	20	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	24.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	29.0	133.3		
5	Supervisar la cárcel preventiva municipal.	Supervisión.	120	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100%	1.0	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	809.3	
6	Concurrir a las ceremonias cívicas y demás actos oficiales.	Asistencia y Participación.	120	1.0	1.0	100.0	8.0	8.0	100%	8.0	12.0	66.7	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	767.7	
7	Estudio, análisis y adecuación del bando de policía y buen gobierno.	Acciones.	120	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100%	1.0	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	709.3	
8	Analizar la situación actual del Territorio Municipal.	Sesiones/ Acuerdos	250	5.0	5.0	100.0	7.0	8.0	90.0	90%	25.0	3.6	1.0	2.0	50.0	2.0	2.0	100.0	2.0	743.6	
9	Coadyuvar con la Dirección de Proximidad Social para realizar visitas a las escuelas e impartir pláticas.	Acciones/ Ponencias	120	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100%	1.0	12.0	8.3	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	3.0	909.3	
10	Proponer al Ayuntamiento medidas para el mejoramiento de los servicios Municipales.	Acciones/ Oficios.	120	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0%	12.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	800.0	
11	Asistir a mesas de trabajo (correspondientes a las comisiones que desempeña.)	Asistencia y Participación.	120	1.0	1.0	100.0	7.0	7.0	100%	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	100.0	1.0	715.3	
12	Supervisar y vigilar la administración municipal.	Supervisión y Vigilancia.	120	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100%	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	409.3	
13	Realizar y presentar por escrito el Informe Anual de Actividades y Gestiones.	Oficio/ Informe Anual.	100	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0%	12.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	100.0	1.0	700.0	
14	Realizar y presentar por escrito el Informe mensual de actividades y gestiones.	Oficio/ Informe Mensual.	120	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100%	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	100.0	1.0	709.3	
15	Recorrido por todas las calles, avenidas, privadas de las diferentes secciones y comunidades del municipio para identificar la falta de señalética y otros problemas relacionados con la infraestructura vial y falta de iluminación.	Acciones/ Visitas	30	3.0	3.0	100.0	5.0	5.0	1000%	25.0	40.0	2.0	0.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	645.0
Total anual				19.0	19.0	1,200.0	23.0	39.0	110.0	26.0	242.0	169.6	14.0	17.0	15.0	17.0	1,200.0	16.0	17.0	1,200.0	16.0

VoBo.
C. LILIA SERRANO
SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2DO REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

RECIBIDO
03 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

001209

OFICIO:	MT/3R/045/2025
AREA:	TERCERA REGIDURÍA
ASUNTO:	POA SEPTIEMBRE 2025

001210

LIC. MARIA DE LOS ÁNGELES TESIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE



Quien suscribe **C. MAGDALENO DELFINO TESIS CAMACHO** Tercer Regidor del Honorable Ayuntamiento de Teolocholco 2024-2027 con la comisión de **Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Medio Ambiente y Derechos Humanos e Igualdad de Género.**

Por medio de la presente realizo entrega del avance del (POA) correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2025.**

Esto de acuerdo con el artículo **4,33,40,45,47,48** y demás relativos aplicables de la Ley Municipal del estado de Tlaxcala y artículo **115** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Sin otro particular por el momento a tratar, de ante mano le envió un cordial saludo quedando a su disposición.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

ATENTAMENTE
TEOLOCHOLCO, TLAXCALA A 02 DE OCTUBRE DE 2025

RECIBIDO
02 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027


SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027


C. MAGDALENO DELFINO TESIS CAMACHO
TERCER REGIDOR DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA


3ER REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MAS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales

Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027

5. Gobierno Transparente y Justo

Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales

Política Pública PMD 2024 - 2027

5.1 Gobierno Ciudadano

Unidad Responsable:

TERCERA REGIDURIA (COMISIÓN DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS, MEDIO AMBIENTE, DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO)

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT	NOV	DIC	TOTAL
				ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	
1	Asistir a las sesiones de cabildo ordinarias, extraordinarias y solemnes	Resoluciones / Acuerdos	24.0	3.0	2.0	160.0	3.0	2.0	160.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	2.0	1,250.0
2	Atender a la ciudadanía en la oficina de la tercera regiduría	PROG.	144.0	12.0	12.0	100.0	12.0	12.0	100.0	16.0	12.0	133.3	13.0	12.0	108.3	12.0	12.0	100.0	12.0	12.0	100.0	12.0	12.0	100.0	12.0	12.0	100.0	12.0	12.0	100.0	12.0	12.0	12.0	941.7
3	Asistir y participar a ceremonias cívicas y demás actos oficiales	PROG.	48.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	8.0	4.0	150.0	8.0	4.0	150.0	8.0	4.0	200.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	8.0	4.0	200.0	7.0	4.0	175.0	4.0	4.0	4.0	1,275.0
4	Visitar las Obras en ejecución dentro del Municipio, para verificar se cumpla con lo establecido	ACCIONES	35.0	2.0	2.0	100.0	5.0	3.0	166.7	2.0	3.0	66.7	1.0	3.0	33.3	1.0	3.0	33.3	1.0	3.0	33.3	8.0	3.0	266.7	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	3.0	900.0
5	Proponer proyectos en beneficio de la comunidad	PROG.	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0
6	Realizar informes de actividades y gestiones mensuales y presentarlos ante cabildo	Informes	12.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	700.0
7	Realizar y presentar por escrito el Informe Anual de Actividades.	Informes	1.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	
8	Realizar y presentar por escrito el Informe Anual de Gestiones	Informes	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	
9	Realizar meses de trabajo con los integrantes de cabildo, directores y/o jefes de área para trabajar en común acuerdo	Acciones	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	200.0
10	Gestión de programas, proyectos, obras y acciones ante el sector público y privado; en beneficio de las comunidades.	Escrito	7.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	300.0
11	Visitar cuando menos una vez cada 30 días las comunidades que conforman el municipio	PROG.	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1,000.0
12	Gestionar programas y/o foros informativos en materia de ecología y medio ambiente.	OFICIO	4.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	
13	Implementar limpieza y conservación de los lagunales con los que cuenta el municipio, así como la reforestación.	PROG.	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	
14	Gestionar foros informativos para instituciones educativas para conocer mejor sus derechos e igualdad de género	OFICIO	4.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	300.0	
Total anual			305.0	24.0	23.0	768.0	27.0	25.0	616.7	30.0	27.0	850.0	28.0	25.0	841.7	26.0	25.0	833.3	24.0	24.0	766.7	29.0	28.0	766.7	29.0	28.0	766.7	29.0	28.0	766.7	24.0	27.0	26.0	6,966.7

C. LIDIA SALAMANCA XICHTENCATL
SÍNDICO MUNICIPAL

RESPONSABLES DEL PROYECTO

TERCER REGIDOR
MAGDALENO CELFING TEXIS CAMACHO

C. ALEJANDRO GARCÍA
TESORERER MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001211

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

3ER REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

INDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001212



OFICIO:	MT/4R/119/2025
ÁREA:	CUARTA REGIDURÍA
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

TEOLOCHOLCO, TLAX., A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

LIC. MARIA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL MUNICIPIO DE
TEOLOCHOLCO.

PRESENTE



La que suscribe **LIC. YULIANA MERENNY GONZALEZ JUÁREZ**, Regidora de Educación Pública y Asuntos Migratorios del H. Ayuntamiento de Teolochoholco, Tlaxcala, por medio de la presente me dirijo a usted con fundamento en lo dispuesto por el artículo 45 de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala y artículo 12 apartado 4, fracción V inciso j de la Ley de fiscalización y Redición de cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios, adjunto el avance del **POA** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo y quedo atenta a sus comentarios.



ATENTAMENTE



4TO REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

LIC. YULIANA MERENNY GONZALEZ JUÁREZ
CUARTO REGIDOR DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.



c.c.p Archivo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
30 SEP 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	Eje de Gobierno PWD 2024 - 2027	5. Gobierno Transparente y Justo
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales	Política Pública PWD 2024 - 2027	5.1 Gobierno Ciudadano
Unidad Responsable:	Regidores		

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programas 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL	
				ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV		
1	Realizar visitas de gestión a secciones y comunidades del municipio.	Atención / Asesoría	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	3.0	1.0	300.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	11.0	12.0	1,100.0		
2	Realizar informes de actividades y gestiones mensuales y presentarlos ante cabildo	Informes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	9.0	12.0	900.0		
3	Realizar y presentar por escrito el Informe Anual de Actividades.	Informes	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0		
4	Realizar mesas de trabajo (correspondientes a la comisión que desempeñan).	Acciones	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	4.0	5.0	400.0		
5	Gestión de programas, proyectos, obras y acciones ante el sector público y privado; en beneficio de las comunidades.	Gestiones	8.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	9.0	8.0	800.0			
6	Asistir a las sesiones de cabildo ordinarias, extraordinarias y solemnes	Sesiones / Acuerdos	24.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	26.0	24.0	1,300.0		
7	Gestión y coordinación de eventos públicos en beneficio de la sociedad	Acciones	12.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	11.0	12.0	1,100.0		
8	Asistencia y participación a actividades sociales convocadas por la Presidencia Municipal.	Acciones	42.0	9.0	6.0	180.0	3.0	3.0	100.0	6.0	3.0	200.0	4.0	4.0	100.0	3.0	3.0	100.0	4.0	3.0	133.3	4.0	4.0	100.0	3.0	2.0	100.0	4.0	4.0	100.0	3.0	0.0	3.0	0.0	4.0	0.0	44.0	42.0	1,246.7		
9	Asistencia y participación en actividades sociales convocadas por la Presidencia Municipal.	Acciones	12.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	12.0	12.0	1,200.0		
Total anual			128.0	17.0	12.0	830.0	12.0	9.0	850.0	15.0	11.0	1,000.0	14.0	11.0	900.0	14.0	11.0	1,100.0	14.6	10.6	933.3	12.0	1.0	100.0	14.0	12.0	850.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	128.0	8,146.7		


SINDICATO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027

RESPONSABLES DEL MUNICIPIO

C. TUDMAYE
CLAYDIA
4TO REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027


TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027


SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

001213

001214



Teolochoolco
Gobierno Municipal
2024-2027

DEPENDENCIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN	QUINTA REGIDURÍA
OFICIO	MT/5R/0106/2025

TEOLOCHOLCO, TLAX., A 01 DE OCTUBRE DEL 2025.

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

La suscrita **LIC. ARACELI ATRIANO RODRÍGUEZ**, Quinta Regidora del H. Ayuntamiento de Teolochoolco 2024-2027, con las comisiones de Protección y Control del Patrimonio Municipal y Seguimiento y Evaluación de la Agenda 2030 para el desarrollo municipal, por medio de la presente hago entrega del avance mensual del programa **Operativo Anual 2025**, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del presente año. Anexo en formato físico y digital.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



5TO REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

LIC. ARACELI ATRIANO RODRÍGUEZ

QUINTA REGIDORA

DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.



INDICATO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

c.c.p.- C.P. Guillermo Berruecos Rodríguez.- Director de Control Interno

c.c.p.- Archivo

RECIBIDO
02 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

5033
03:57 pm



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027 5. Gobierno Transparente y Justo
Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales Política Pública PMD 2024 - 2027 5.1 Gobierno Ciudadano
Unidad Responsable: Sta. Regiduría (Comisión de Protección y Control del Patrimonio Municipal y Seguimiento y Evaluación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Municipal)

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL				
				ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV					
1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS EXTRAORDINARIAS Y	Visitas	24.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	25.0	200.0	1,250.0
2	VISITAR LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD.	Visitas	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	9.0	100.0	900.0
3	ASISTIR A ACTOS CÍVICOS Y PÚBLICOS.	Asistr	24.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	2.0	50.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	22.0	200.0	1,100.0
4	COORDINAR CON LA SINDICATURA MUNICIPAL EN EL REGISTRO, REGULARIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL.	Sesiones/ Acuerdos	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	5.0	50.0	200.0		
5	PARTICIPAR EN LA ENTREGA/RECEPCIÓN CUANDO HAYA CAMBIOS DE TITULARES EN LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO Y RECURSOS DEL MUNICIPIO.	Asistr	12.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	6.0	100.0	600.0		
6	VIGILAR DE LAS ADICIONES DE BUDGETO Y SERVICIOS DE INGENIERÍA CON LEGISLACIÓN, HONORARIOS Y EN FORMA PÚBLICA.	Revisar	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	9.0	100.0	900.0		
7	ATENDER EN AUDIENCIA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	Atención / Asesoría	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	9.0	100.0	900.0		
8	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LAS SESIONES DE CABILDO.	Propuestas	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	400.0	300.0			
9	REVISAR EL PLAN DE CABILDO DEL MUNICIPIO.	Informe	1.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	100.0				
10	REVISAR LOS INFORMES ANTE EL CABILDO.	Informes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	9.0	100.0	900.0		
11	REVISAR EL PROYECTO DE REGLAMENTO DEL MUNICIPIO.	Propuestas	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	100.0				
12	COORDINAR CON EL COMITÉ DEL ESTADO CAPACITACIÓN MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.	Gestión	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0			
13	CONVOCA A LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.	Acciones	6.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	600.0	400.0		
14	COORDINAR CON EL COMITÉ DEL ESTADO CAPACITACIÓN MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.	Gestión	2.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	500.0	500.0		
15	COORDINAR CON EL COMITÉ DEL ESTADO CAPACITACIÓN MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.	Acciones	6.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	600.0	500.0	
16	VISITAR LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO PARA CONOCER LOS PROBLEMAS Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.	Visitas	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	9.0	100.0	900.0		
17	COORDINAR CON EL COMITÉ DEL ESTADO CAPACITACIÓN MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.	Gestión	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	6.0	600.0	600.0
TOTAL				143.0	14.0	13.0	1,150.0	14.0	14.0	1,050.0	12.0	14.0	14.0	17.0	14.0	1,100.0	14.0	14.0	1,200.0	17.0	14.0	1,150.0	14.0	14.0	1,200.0	18.0	14.0	1,200.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0.0	133.0	1,050.0	10,150.0	

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO

REGIDURÍA DEL MUNICIPIO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

C. AURORA GODOLETTI SOLÍS
REGIDORA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO



Teolochocholco
Gobierno Municipal
2024-2027

001216

Teolochocholco Tlax, a 1 de Octubre del 2025

Oficio 6R/145/2025

ASUNTO: ENTREGA DE POA



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

**LIC. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO TLAXCALA.
PRESENTE**

La suscrita Lic. Dulce María Juárez Juárez, sexta regidora del municipio de Teolochocholco Tlaxcala, por este conducto me dirijo respetuosamente a usted para hacerle entrega del avance de mi programa Operativo Anual (POA) referente al mes de Septiembre 2025.

Sin más por el momento, le agradezco la atención, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



6TO REGIDOR MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

**LIC. DULCE MARIA JUAREZ JUAREZ
SEXTA REGIDURIA DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA**



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

C.C.P.- Archivo



SINDECATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
01 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

30/8/3 02:17 pm



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto: 038 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad: Regidores
Resumible:

Eje de Gobierno PMO 2024 - 2027
Política Pública PMO 2024 - 2027

5. Gobierno Transparente y Justo
5.1 Gobierno Ciudadano

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo) Unidad de Medida	Programada 2026	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL					
			ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG				
1	Realizar visitas de gestión a secciones y comunidades del municipio.	Atención / Asesoría	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	12.0	800.0				
2	Realizar informes de actividades y gestiones mensuales y presentarlos ante cabildo	Informes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	12.0	800.0			
3	Realizar y presentar por escrito el informe Anual de Actividades.	Informes	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0			
4	Realizar mesas de trabajo correspondientes a mi comisión de Salud Pública y Desarrollo Social y Turismo	Acciones	6.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	0.0	0.0	10.0	6.0	800.0		
5	Gestión de programas, proyectos, obras y acciones ante el sector público y privado; en beneficio de las comunidades.	Gestiones	8.0	1.0	0.0	11.1	2.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	3.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	0.0	16.0	17.0	411.1	
6	Asistir a las sesiones de cabildo ordinarias, extraordinarias y solemnes	Sesiones / Asesoría	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	0.0	17.0	24.0	850.0	
7	Gestión y coordinación de eventos públicos en beneficio de la sociedad	Acciones	12.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	0.0	8.0	12.0	800.0	
8	Asistencia y participación en actividades sociales convocadas por la Presidencia Municipal	Acciones	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	66.7	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	3.0	0.0	20.0	36.0	666.7		
9	Asistencia y participación en actos oficiales	Acciones	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	9.0	12.0	600.0
Total anual			112.0	11.0	10.0	711.1	10.0	9.0	200.0	10.0	11.0	700.0	10.0	11.0	700.0	10.0	10.0	700.0	10.0	10.0	700.0	10.0	10.0	700.0	10.0	10.0	81.0	134.0	6,127.0			

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.

2024-2027

RESPONSABLES DEL PROYECTO
César Mario Juárez Juárez
Berta Regalado

6TO. REGIDOR MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001217



Teolochoolco
Gobierno Municipal
2024-2027



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

001218

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA DE
COMUNIDAD; SECCIÓN PRIMERA

Nº FOLIO MTEO/PCS1/329/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE:

El que suscribe el **C. LEONARDO TZOMPANTZI MORALES** presidente de comunidad de la sección primera San Luis Teolochoolco Tlax. Por medio de la presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo le hago llegar vía electrónica e impreso, mi avance mensual del **POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL)** del mes de **SEPTIEMBRE DEL 2025**.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes, asimismo, me despido de usted agradeciendo su atención.

ATENTAMENTE
TEOLOCHOLCO, TLAX. A 01 DE OCTUBRE DE 2025



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027



C. LEONARDO TZOMPANTZI MORALES
PRESIDENTE DE COMUNIDAD SECCIÓN
PRIMERA, TEOLOCHOLCO TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
02 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

C.C.P.- Archivo

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



grupos		24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales		Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027		5. Gobierno Transparente y Justo																																					
Objeto:		632 Apoyo a las Políticas Gubernamentales		Política Pública PMD 2024 - 2027		5.1 Gobierno Ciudadano																																					
Modalidad:		Presidencia de Comunidad Sección Primera																																									
m.	Núm. de línea	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE PROG	%AV	ENE ALC	FEB PROG	%AV	FEB ALC	MAR PROG	%AV	MAR ALC	ABR PROG	%AV	ABR ALC	MAY PROG	%AV	MAY ALC	JUN PROG	%AV	JUN ALC	JUL PROG	%AV	JUL ALC	AGO PROG	%AV	AGO ALC	SEP PROG	%AV	SEP ALC	OCT PROG	%AV	OCT ALC	NOV PROG	%AV	NOV ALC	DIC PROG	%AV	DIC ALC	TOTAL PROG	%AV	TOTAL ALC
1	C1 A1	Elaboración de constancias de cualquier índole correspondientes a las funciones como Presidente de comunidad.	Constancias	100.0	21.0	15.0	140.0	19.0	15.0	126.7	25.0	15.0	166.7	18.0	15.0	120.0	21.0	15.0	140.0	15.0	15.0	100.0	25.0	15.0	166.7	18.0	15.0	106.7	13.0	15.0	66.7	15.0	0.0	15.0	0.0	15.0	0.0	15.0	0.0	173.0	180.0	1,153.3	
2	C1 A2	Acercamiento con los diferentes sectores sociales y culturales con los que cuenta la comunidad.	Acciones	120.0	10.0	10.0	100.0	1.0	10.0	10.0	9.0	10.0	80.0	1.0	10.0	10.0	6.0	10.0	50.0	9.0	10.0	50.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	2.0	10.0	20.0	10.0	0.0	10.0	0.0	10.0	0.0	10.0	0.0	50.0	120.0	600.0	
3	C1 A3	Asistir a las sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias.	Sesiones / Acuerdos	24.0	3.0	2.0	150.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	150.0	4.0	2.0	200.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	28.0	24.0	1,400.0	
4	C2 A1	Atención a las solicitudes de mantenimiento de los servicios prioritarios de la comunidad.	Acciones	24.0	3.0	2.0	150.0	4.0	2.0	200.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	9.0	2.0	450.0	10.0	2.0	500.0	9.0	2.0	400.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	46.0	24.0	2,300.0	
5	C3 A1	Coordinación de eventos de convivencia social para la comunidad.	Acciones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	200.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	5.0	12.0	500.0	
6	C3 A2	Coordinación de campaña de tenencia responsable de mascotas, esterilización para perros y gatos.	Campañas	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	4.0	12.0	400.0	
7	C3 A3	Atención a ciudadanos.	Acciones	120.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	100.0	10.0	0.0	10.0	0.0	10.0	0.0	10.0	0.0	90.0	120.0	900.0		
8	C4 A1	Gestión e beneficio de la comunidad.	Gestiones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	7.0	12.0	700.0	
9	C4 A2	Fomentar yó pirlo de topes y guías de la comunidad.	Proyectos / Asesorías	7.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	3.0	1.0	300.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	5.0	1.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	11.0	7.0	1,000.0	
10	C4 A3	Asistencia a actividades culturales del Ayuntamiento.	Asesorías	48.0	2.0	4.0	60.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0	34.0	48.0	850.0	
Total anual				550.0	53.0	47.0	1,000.0	43.0	47.0	826.7	53.0	47.0	978.7	45.0	47.0	1,100.0	34.0	47.0	1,240.0	48.0	47.0	1,050.0	69.0	46.0	1,066.7	10.0	46.0	1,166.7	46.0	0.0	46.0	0.0	46.0	0.0	46.0	0.0	448.0	550.0	9,703.3				

SINDICATO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027

RESPONSABLES DEL PROYECTO
C. LEONARDO TORRES
PRESIDENTE DE COMUNIDAD
PRIMERA SECCION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
02 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

SECRETARIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027
001219

DEPENDENCIA: Presidencia de Comunidad
Sección Segunda.

SECCION: Contraloría.
ASUNTO: Informe POA.
OFICIO: PCS2/0093/2025

001220

Teolochoolco, Tlaxcala, a 01 de septiembre de 2025.

C. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO
PRESENTE

La que suscribe C. Lic. Ma. Luisa Hernández Hernández, presidenta de la Sección Segunda del Municipio de Teolochoolco, Tlaxcala; hago entrega del **informe del avance del programa operativo anual (POA) al mes de septiembre de 2025**, además se envía INFORME en formato Excel por USB.

Sin más por el momento, me despido de usted no dudando contar con su valioso apoyo, saludos cordiales.

ATENTAMENTE



Lic. Ma. Luisa Hernández Hernández
Presidenta de la Sección Segunda



PRESIDENCIA
DE COMUNIDAD
SECCION SEGUNDA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

C.c.p. Archivo.



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

01 OCT 2025
RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027



MUNICIPIO DE TEOTLAXOCHOLCO, TLAXCALA
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL AÑO 2025
PROGRAMACIÓN DE BIENES

Programa: 24 Bienestar en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Ejecutora: 5.1 Gobierno Ciudadano

Presidencia de Comunidad Escudo Segunda

Món. de Nivel	Unidad de Bienes	Programa	Ejercicio 2024												Ejercicio 2025												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	CI A1	Comunicación de cualquier índole	480	3.0	4.0	75.0	5.0	4.0	125.0	5.0	4.0	25.0	1.0	4.0	25.0	1.0	4.0	25.0	1.0	4.0	25.0	1.0	4.0	25.0	1.0	4.0	480
2	CI A2	Programa de becas para el estudio de la	360	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	360
3	CI A3	Asesoría y capacitación de cualquier índole	240	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	240
4	CI A4	Procedimientos de cualquier índole	360	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	360
5	CI A5	Programa de becas para el estudio de la	120	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	120
6	CI A6	Elaboración de un mapa de las actividades	120	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	120
7	CI A7	Asesoría y capacitación de cualquier índole	600	6.0	5.0	110.0	6.0	5.0	110.0	6.0	5.0	110.0	6.0	5.0	110.0	6.0	5.0	110.0	6.0	5.0	110.0	6.0	5.0	110.0	6.0	5.0	600
8	CI A8	Realización de un mapa de las actividades	120	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	120
9	CI A9	Asesoría y capacitación de cualquier índole	360	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	360
10	CI A10	Asesoría y capacitación de cualquier índole	120	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	120
Total anual			2880	28.0	28.0	840.0	28.0	28.0	840.0	28.0	28.0	840.0	28.0	28.0	840.0	28.0	28.0	840.0	28.0	28.0	840.0	28.0	28.0	840.0	28.0	28.0	2880

MA LUCAS
MA LUCAS
MA LUCAS



PRESIDENCIA
DE COMUNIDAD
SEGUNDA SECCION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO TLAX
2024 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO TLAX
2024 2027



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO TLAX
2024 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO TLAX
2024 2027

001221



INDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO TLAX
2024 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO TLAX
2024 2027



Teolochocholco

Sección Tercera
2024-2027

DEPENDENCIA	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD		
SECCION	TERCERA		
OFICIO	PCS-3ra	018	2025

001222

ASUNTO: EL QUE SE INDIQUE

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TESIS SALAZAR
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO



PRESENTE

El que suscribe **DR. PATRICIO ESPINOSA SANCHEZ** presidente de la comunidad de sección tercera de San Luis Teolochocholco, Tlaxcala.

Por medio del presente me dirijo de la manera más atenta y respetuosa me permito hacer llegar mi **INFORME MENSUAL DE AVANCE POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**. Se anexa hoja de programa operativo y avance mensual 2025.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE LA SECCION TERCERA, 01 DE OCTUBRE DEL 2025

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

13:33
01 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

DR. PATRICIO ESPINOSA SANCHEZ

PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE LA SECCION TERCERA



SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA
DE COMUNIDAD
TERCERA SECCION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

EL QUE NO VIVE PARA SERVIR, NO SIRVE PARA VIVIR.

AVENIDAD ORIENTAL Nº 19 TERCERA SECCION SAN LUIS
TEOLOCHOLCO, TLAX. C.P. 90850.



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027	5. Gobierno Transparente y Justo
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales	Política Pública PMD 2024 - 2027	5.1 Gobierno Ciudadano
Unidad Responsable:	Presidencia de Comunidad Sección Tercera		

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ABR			MAY			JUN			JUL			AGOS			SEPTIEMBRE			TOTAL			
					ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	
1	C1 A1	Elaboracion de constancias de radicacion.	Constancias de radicacion	48	4.0	4.0	100.0	5	4.0	125.0	3	4.0	75.0	4.0	4.0	100.0	3	4.0	75.0	4	4.0	100.0	31.0	48.0	775.0	
2	C1 A2	Realizar la comprobacion de los recursos destinados a la comunidad	Acciones	12	1.0	1	100.0	1	1	100.0	1	1	100.0	1.0	1	100.0	1	1	100.0	1	1	100.0	7.0	12.0	700.0	
3	C1 A3	Asistir a las sesiones de cabildo solemne, ordinaria y extraordinaria	Sesiones / Acuerdos	24	2.0	2	100.0	2	2	100.0	3	2	150.0	2.0	2	100.0	3	2	150.0	3	2	150.0	23.0	24.0	1,150.0	
4	C2 A1	Atención a las solicitudes de mantenimiento de los servicios prioritarios de la comunidad.	Alumbrado publico	24	2.0	2	100.0	2	2	100.0	2	2	100.0	3.0	2	150.0	2	2	100.0	2	2	100.0	19	24.0	950.0	
5	C3 A1	Coordinación de eventos de convivencia social para la comunidad.	Acciones	6	0.0	1.0	0.0	1	1.0	100.0	0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0	1.0	0.0	4.0	6.0	200.0	
6	C3 A2	Coordinación de campaña de tenencia responsable de mascotas, esterilización y vacunacion para perros y gatos.	Campañas	2	1.0	0.0	0.0	1	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	2.0	2.0	0.0	
7	C3 A3	Atencion a ciudadanos.	Acciones	132	10.0	11	90.9	18	11	163.6	11	11	100.0	18.0	11	163.6	18	11	163.6	15	11	136.4	112.0	132	1,018.2	
8	C4 A1	Gestion a beneficio de la comunidad	Gestiones	12	1.0	1	100.0	1	1	100.0	1	1	100.0	1.0	1	100.0	1	1	100.0	0.0	1	0.0	8.0	12.0	800.0	
9	C4 A2	Faenas y/o pintura de topes y banquetas.	Acciones/ Mantenimiento	7	0.0		0.0	1	1.0	100.0	2	1	200.0	1.0	1.0	100.0	1	1.0	100.0	0.0	1	0	8	7	700.0	
10	C4 A3	Asistencia a actividades deportivas por el H. Ayuntamiento	Acciones	12	1.0		0.0	4	1.0	400.0	1	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	3	1.0	300.0	3.0	1.0	300.0	21.0	12.0	1,600.0	
					0		0.0			0.0						0.0			0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	
Total Anual					279.0	22.0	22.0	590.9	38.0	24.0	1,288.6	24.0	24.0	1,013.6	32.0	23.0	1,088.6	28.0	23.0	1,088.6	28.0	23.0	1,088.6	235.0	279.0	7,893.2

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.

PATRICIO ESPINOSA SANCHEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

C. AURORA GARCIA
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

C. VALERIA MELCHOR ARACHO
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

C. LINDA MORALES
SINDICATO MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA
DE COMUNIDAD
TERCERA SECCION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001223



Teolochocholco
Gobierno Municipal
2024-2027

001224

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAX.
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SECCION QUINTA.
OFICIO No. MTEO/PCS5TA/093/2025
ASUNTO: POA MENSUAL
TEOLOCHOLCO TLAX., 03 DE OCTUBRE DE 2025

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION
P R E S E N T E

Por medio de la presente el que suscribe **ING. SAÚL SÁNCHEZ ALVARADO**, Presidente de Comunidad de la Sección Quinta del Municipio de Teolochocholco, el cual le envía un cordial y afectuoso saludo, a su vez, se presenta el avance correspondiente del Programa Operativo Anual (POA) del mes de **SEPTIEMBRE** del presente año, dicha información es registrada en dos tantos impresos y en archivo digital, con la finalidad de ser integrada a la cuenta pública 2025.

Sin otro particular me despido de usted, quedo atento a cualquier aclaración o duda que se llegara a suscitar.

ATENTAMENTE

ING. SAÚL SÁNCHEZ ALVARADO
PRESIDENTE DE COMUNIDAD SECCIÓN QUINTA


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 2027


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

C.C.P.- Archivo Interno.
C.C.P.- Aurora Cocoltzi Solis. Tesorería Municipal.



Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027
Política Pública PMD 2024 - 2027

5. Gobierno Transparente y Justo

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Hechos	Unidad de Medida	Programado 2028	ENE PROG	ENE %AV	FEB PROG	FEB %AV	MAR PROG	MAR %AV	ABR PROG	ABR %AV	MAY PROG	MAY %AV	JUN PROG	JUN %AV	JUL PROG	JUL %AV	AGO PROG	AGO %AV	SEP PROG	SEP %AV	OCT PROG	OCT %AV	NOV PROG	NOV %AV	DIC PROG	DIC %AV	TOTAL PROG	TOTAL %AV		
1	C1 A1	Elaboración de constancias de radicación.	Constancias	12.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	10.0	12.0	1,000.0	
2	C1 A2	Acercamiento con los diferentes sectores sociales y culturales con los que cuenta la comunidad.	Acciones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	8.0	12.0	800.0	
3	C1 A3	Asistir a las sesiones de cabildo solemne, ordinaria y extraordinaria.	Decisiones / Acuerdos	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	18.0	24.0	800.0	
4	C2 A1	Atención a las solicitudes de mantenimiento de los servicios prioritarios de la comunidad.	Acciones	12.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	10.0	12.0	1,000.0	
5	C3 A1	Coordinación de eventos de convivencia social para la comunidad.	Acciones	4.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	3.0	4.0	300.0	
6	C3 A2	Solicitud de campaña de tenencia responsable de mascotas, esterilización para perros y gatos.	Campañas	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	100.0	
7	C3 A3	Atención a ciudadanía.	Acciones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	8.0	12.0	800.0	
8	C4 A1	Gestión a beneficio de la comunidad (Apoyos sociales).	Gestiones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	8.0	12.0	800.0	
9	C4 A2	Faenas comunitarias.	Acciones/ Mantenimiento	4.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	300.0	
10		Informe anual.	Informe	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	
11		Remitir comprobación cuenta pública.	Comprobación	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	7.0	12.0	700.0
				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
				108.0	13.0	10.0	1,100.0	11.0	8.0	880.0	7.0	8.0	880.0	10.0	10.0	880.0	8.0	8.0	700.0	9.0	9.0	880.0	10.0	10.0	8.0	8.0	8.0	8.0	77.0	108.0	8,700.0	

RESPONSABLE DEL PROYECTO

ING. SAUL SANCHEZ ALVARADO

DE COMUNIDAD
QUINTA SECCIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

C. AURORA COCOLETZ SOLIS

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

C. VALENTÍN MELENDEZ-TEJAPACHO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX**
2024-2027

001225

INDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TECÓCHOLCO TLAX
2024-2027

001226



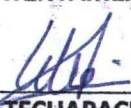
DEPENDENCIA	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
LOCALIDAD	SECCION SEXTA
FECHA	03/10/2025
FOLIO	PC-6-00009

ASUNTO: AVANCE DEL POA 2025

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TEOLOCHOLCO

La que suscribe **C. LILIA TECUAPACHO ZECUA**, Presidenta de Comunidad de la sección sexta del Municipio de Teolocholco, Tlaxcala. Por medio de la presente hago llegar el avance del POA correspondiente al mes de septiembre del 2025 de forma impresa y archivo digital. La cual corresponde a las actividades y metas del programa, garantizando los trabajos realizados.

ATENTAMENTE


C. LILIA TECUAPACHO ZECUA
PRESIDENTA DE LA SECCIÓN SEXTA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
03 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027



c.c.p. Archivo

 9:13am



MUNICIPIO DE TEOLOCHO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PROGRAMACIÓN DE METAS

34 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales			Eje de Gobierno PMO 2024 - 2027			6. Gobierno Transparente y Justo												
Proyecto: 633 Apoyo a las Políticas Gubernamentales			Política Pública PMO 2024 - 2027			5.1 Gobierno Ciudadano												
Unidad Responsable: Presidencia de Comunidad Sexta Sección																		
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programa 2025	ENE 2025	FEB 2025	MAR 2025	ABR 2025	MAY 2025	JUN 2025	JUL 2025	AGO 2025	SEP 2025	OCT 2025	NOV 2025	DIC 2025	TOTAL 2025	
1	C1 A1	Asistir a las sesiones de cabildo.	Gestiones / Asesorías	24.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	190.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	1,100.0
2	C1 A2	Entender constantes de radiación a la ciudadanía.	Constancias	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	1,100.0
3	C1 A3	Organizar festividades en la comunidad.	Acciones	5.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	400.0	
4	C2 A1	Asistir a actividades convocadas por el H. Ayuntamiento.	Acciones	36.0	3.0	3.0	100.0	4.0	3.0	133.3	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	1,033.3
5	C3 A1	Gestionar y presentar obra para la Comunidad.	Oficinas	6.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	500.0
6	C3 A2	Gestionar trabajo y mantenimiento a los caminos.	Acciones	4.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0	
7	C3 A3	Formas comunitarias y pinta de topes y guardabarras	Acciones	6.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	500.0	
8	C4 A1	Gestionar seguridad y una buena calidad para la comunidad	Gestiones/Asesorías	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	900.0
9	C4 A2	Presentar la cuenta pública los 3 primeros días del mes.	Acuerdos	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	900.0
10	C4 A3	Atender a las solicitudes de mantenimiento a los servicios públicos de agua, electricidad y gas, mantenimiento de bienes.	Acciones	24.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	190.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	1,100.0
Total				168.0	14.0	14.0	800.0	18.0	12.0	833.3	10.0	12.0	800.0	12.0	12.0	800.0	12.0	7,833.3
RESPONSABLES DEL PROYECTO																		
HOMBRE DEL PRESIDENTE (H) DE COMUNIDAD LEIA TEOPACHO ZECUA																		

RESPONSABLES DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD
LEA YEGUACHO ZECUA



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024-2027

Utef



PRESIDENCIA
DE COMUNIDAD
SEXTA SECCION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX

RECIBIDO
03 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

33
08:13 am

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024-2027

001227



**PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
ACXOTLA DEL MONTE.
2024-2027.**

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE SANTA MARIA ACXOTLA DEL MONTE

TEOLOCHOLCO TLAX A 02 DE OCTUBRE DEL 2025.



**Teolocholco
2024-2027**

001223

DEPENDENCIA.	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD ACXOTLA
SECCION.	ACXOTLA DEL MONTE
OFICIO NUM.	117
EXPEDIENTE	ADMINISTRATIVO

ASUNTO: INFORME POA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025.

**LIC. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION.
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO**



A través de la presente y con fundamento en lo dispuesto por artículo 42 de la ley municipal del estado de Tlaxcala, y el artículo 12 apartado A. fracción V inciso J de la Ley de fiscalización y rendición de cuentas del Estado de Tlaxcala y sus municipios: mediante la solicitud de proporcionar mensualmente la información de los avances del Programa Operativo Anual (POA) para el ejercicio fiscal 2025. Anexo informe de avances correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de forma impresa y digital.

Sin otro por el momento, me despido de usted, quedando como su más atento y seguro servidor.



ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION"

COMUNIDAD DE ACXOTLA DEL MONTE, TLAX., A 02 DE OCTUBRE DE 2025



**C. MARTIN ROJAS SALAZAR
PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE ACXOTLA DEL MONTE.
2024 2027**

C.c.p. archivo

CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N C.P. 90850 ACXOTLA DEL MONTE TEOLOCHOLCO TLAX. TEL: 2463123066










1/1

001229



PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
EL CARMEN AZTAMA
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027.

001230

LIC: MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO
PRESENTE:

por medio del presente hago llegar en documento adjunto y archivo electrónico el avance del programa operativo anual al mes de septiembre de 2025 de esta presidencia de comunidad así mismo proporciono archivo electrónico.

ATENTAMENTE

DR. ENRIQUE ÁGUILA CUAHQENTZI
PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE EL CARMEN AZTAMA

C.C.P. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
C.C.P. PRESIDENCIA DE COMUNIDAD.



PRESIDENCIA
DE COMUNIDAD
AZTAMA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 2027



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
01 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

30 33 03:47 pm



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad: Presidencia de Comunidad Vecinal
Responsable:

Eje de Gestión PMO 2024 - 2027
Política Pública PMO 2024 - 2027

5. Gobierno Transparente y Justo
5.1 Gobierno Ciudadano

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE PROM	FEB PROM	MAR PROM	ABR PROM	MAY PROM	JUN PROM	JUL PROM	AGO PROM	SEP PROM	OCT PROM	NOV PROM	DIC PROM	TOTAL PROM																									
					ALC	%AV	ALC	%AV	ALC	%AV	ALC	%AV	ALC	%AV	ALC	%AV	ALC	%AV																								
1	C1 A1	Elaboración de constancias de cualquier índole correspondientes a las funciones como Presidentes de comunidad.	Constancias	60.0	3.0	3.0	100.0	4.0	3.0	103.3	5.0	4.0	125.0	6.0	4.0	150.0	7.0	7.0	100.0	8.0	10.0	80.0	4.0	7.0	57.1	8.0	7.0	71.4	8.0	0.0	4.0	0.0	8.0	0.0	44.0	59.0	870.2					
2	C1 A2	Acreditamiento con los diferentes sectores sociales y culturales con los que convierta la comunidad.	Acciones	43.0	1.0	4.0	25.0	1.0	4.0	25.0	2.0	3.0	66.7	4.0	4.0	100.0	6.0	3.0	200.0	4.0	4.0	100.0	1.0	3.0	33.3	1.0	3.0	33.3	1.0	4.0	25.0	3.0	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0	21.0	43.0	908.3		
3	C1 A3	Asistir a las sesiones de cabildo ordinario, extraordinario y extraordinario.	Sesiones / Acuerdos	40.0	3.0	3.0	100.0	2.0	3.0	66.7	2.0	4.0	90.0	3.0	4.0	75.0	2.0	3.0	66.7	3.0	4.0	75.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	4.0	80.0	4.0	0.0	3.0	0.0	3.0	0.0	22.0	40.0	683.3		
4	C2 A1	Atención a las solicitudes de mantenimiento de los servicios orientados de la comunidad.	Acciones	24.0	1.0	2.0	50.0	1.0	2.0	50.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	2.0	60.0	3.0	3.0	100.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	20.0	24.0	1,050.0		
5	C3 A1	Coordinación de eventos de convivencia social para la comunidad.	Acciones	17.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	2.0	50.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	0.0	3.0	0.0	2.0	0.0	11.0	17.0	1,060.0		
6	C3 A2	Coordinación de campañas de tenencia responsable de mascotas, esterilización para perros y gatos.	Campañas	16.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	2.0	50.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	2.0	0.0	1.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	7.0	16.0	850.0		
7	C3 A3	Atención a ciudadanos.	Acciones	55.0	3.0	5.0	80.0	4.0	5.0	80.0	5.0	8.0	100.0	8.0	4.0	125.0	6.0	6.0	100.0	3.0	5.0	80.0	5.0	3.0	150.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	4.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0	40.0	55.0	925.0		
8	C4 A1	Gestión a beneficio de la comunidad.	Gestiones	18.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	2.0	50.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	10.0	18.0	850.0		
9	C4 A2	Faenas y/o pintura de lomas y guarniciones.	Acciones/ Mantenimiento	17.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	2.0	50.0	1.0	1.0	100.0	1.0	2.0	50.0	1.0	2.0	50.0	1.0	2.0	50.0	1.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	10.0	17.0	900.0		
10	C4 A3	Asistencia a entidades convocadas por el H. Ayuntamiento.	Acciones	28.0	1.0	4.0	25.0	2.0	4.0	50.0	2.0	1.0	200.0	1.0	2.0	50.0	5.0	2.0	250.0	1.0	1.0	100.0	2.0	4.0	50.0	1.0	2.0	50.0	1.0	2.0	50.0	1.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	28.0	28.0	958.3
				0.0		0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0			
		Total anual		328.0	16.0	25.0	750.0	18.0	25.0	808.0	23.0	24.0	1,041.7	25.0	24.0	1,260.0	34.0	25.0	1,580.0	24.0	25.0	855.0	21.0	29.0	950.0	21.0	15.0	30.0	845.4	0.0	27.0	0.0	0.0	28.0	0.0	32.0	0.0	24.0	328.0	8,845.2		



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

RESPONSABLES DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PRESIDENTE (A) DE COMUNIDAD
DR. ENRIQUE ADRIÁN GUZMÁN



PRESIDENCIA
DE COMUNIDAD
AZAMA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

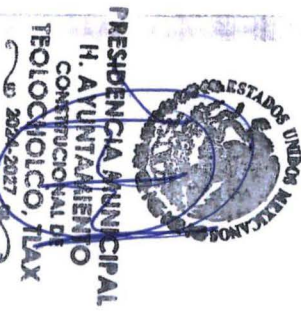
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

001231



Teolochoolco
Gobierno Municipal
2024-2027

001232

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAX.
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD CUAXINCA
OFICIO No. PCC/112/2025
06 DE OCTUBRE DE 2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TESIS SALAZAR
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION.

PRESENTE

El que suscribe **C.MIGUEL ANGEL MORALES TESIS**, Presidente de Comunidad de Cuaxinca del Municipio de Teolochoolco Tlax; por medio del presente reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le hago llegar mi avance mensual del programa operativo anual (POA) del Mes de **Septiembre** del ejericó 2025. De forma impresa y en archivo digital.

Misma que forma parte de la cuenta pública 2025 y así dar cumplimiento en tiempo y forma de lo mandado por el artículo 12 fracción apartado. A Fracción V inciso J) de la ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

Queda de usted como su más atento servidor, envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO Y REELECCIÓN"


PRESIDENCIA
C. MIGUEL ANGEL MORALES TESIS.
PRESIDENTE DE COMUNIDAD CUAXINCA.
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027


SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
05 OCT 2025
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
2024-2027

30/33. 12:14 pm

C.C.P.- ARCHIVO.

CALLE HIDALGO N° 26 CUAXINCA C.P. 90850 TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:		34 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales										Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027										5. Gobierno Transparente y Justo																
Proyecto:		033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales										Política Pública PMD 2024 - 2027										5.1 Gobierno Ciudadano																
Unidad Responsable:		Presidencia de Comunidad Cuaxinca.																																				
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE PROG	%AV	ENE PROG	%AV	FEB PROG	%AV	MAR PROG	%AV	ABR PROG	%AV	MAY PROG	%AV	JUN PROG	%AV	JUL PROG	%AV	AGO PROG	%AV	SEP PROG	%AV	OCT PROG	%AV	NOV PROG	%AV	DIC PROG	%AV	TOTAL PROG	%AV						
1	C1 A1	Elaboración de constancias de cualquier índole correspondientes a las funciones como Presidente de comunidad.	Constancias	60.0	5.0	5.0	100.0	8.0	6.0	180.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	6.0	5.0	120.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	500.0	5.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0	69.0	60.0	1,380.0				
2	C1 A2	Acercamiento con los diferentes sectores sociales y culturales con los que cuenta la comunidad.	Acciones	12.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	12.0	12.0	1,200.0				
3	C1 A3	Asistir a las sesiones de cabildo solemne, ordinaria y extraordinaria	Sesiones / Acuerdos	36.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	3.0	88.7	3.0	3.0	100.0	4.0	3.0	133.3	2.0	3.0	66.7	3.0	3.0	100.0	4.0	3.0	133.3	3.0	0.0	27.0	36.0	900.0		
4	C2 A1	Atención a las solicitudes de mantenimiento de los servicios prioritarios de la comunidad.	Acciones	24.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	3.0	2.0	160.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	0.0	2.0	0.0	26.0	24.0	1,300.0
5	C3 A1	Coordinación de eventos de convivencia social para la comunidad.	Acciones	4.0	1.0	1.0	100.0				0.0		0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0			0.0		0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	400.0			
6	C3 A2	Coordinación de campaña de tenencia responsable de mascotas, esterilización y vacunación para perros y gatos.	Campañas	4.0	1.0	1.0	100.0				0.0	1.0	1.0	100.0			0.0		0.0			0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	2.0	4.0	200.0			
7	C3 A3	Atención a ciudadanos.	Acciones	120.0	10.0	10.0	100.0	12.0	10.0	120.0	18.0	10.0	150.0	20.0	10.0	200.0	30.0	10.0	300.0	10.0	10.0	100.0	13.0	10.0	130.0	10.0	10.0	100.0	60.0	10.0	600.0	10.0	0.0	10.0	0.0	170.0	120.0	1,700.0
8	C4 A1	Gestión a beneficio de la comunidad	Gestiones	2.0	1.0	1.0	100.0				0.0		0.0			0.0	0.0		0.0	2.0	1.0	100.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	2.0	300.0			
9	C4 A2	Faenas y/o pintura de topes y querciones	Acciones/ Mantenimiento	3.0			0.0				0.0	1.0	1.0	100.0			0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0		2.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	3.0	300.0			
10	C4 A3	Asistencia a actividades comunitarias y Ayuntamiento	Acciones	24.0	1.0	2.0	50.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	0.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	5.0	2.0	250.0	2.0	0.0	2.0	0.0	23.0	24.0	1,150.0		
Total anual				289.0	26.0	26.0	860.0	31.0	25.0	860.0	30.0	44.0	44.0	24.0	800.0	28.0	24.0	800.0	28.0	24.0	800.0	31.0	26.0	1,883.3	0.0	23.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	539.0	389.0	8,830.0			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS METAS
NOMBRE DEL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD
C. MIGUEL ANGEL MORALES TETZ
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD CUAXINCA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

RECIBIDO
05 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

001233

001234



Teolocholco
Gobierno Municipal
2024-2027

OFICIO:	MT/2R/039/2025.
ÁREA:	SEGUNDA REGIDURÍA
ASUNTO:	ENTREGA DE POA COREESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.

TEOLOCHOLCO, TLAXCALA, 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR.
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION DEL
H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.
P R E S E N T E.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

SECRETARIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

Quien suscribe **Lic. JAIME TZOMPANTZI TZOMPANTZI**, Segundo Regidor del Honorable Ayuntamiento de Teolocholco, Tlaxcala, con la comisión de Gobernación, Seguridad Pública, vialidad y Transporte, Territorio Municipal.

por este medio envió a usted mi avance del (POA) correspondiente a las actividades realizadas en el mes de (AGOSTO 2025), lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 45 De La Ley Municipal Del Estado De Tlaxcala Y Artículo 12 Apartado 4, Fracción V Inciso J De La Ley De Fiscalización Y Rendición De Cuentas Del Estado De Tlaxcala Y Sus Municipios.

Sin otro en particular por el momento, le envió un cordial saludo y quedo atento a sus comentarios.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

ATENTAMENTE

RECIBIDO
04 SEP 2025

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

LIC. JAIME TZOMPANTZI TZOMPANTZI.
SEGUNDO REGIDOR DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.

C.C.P. ARCHIVO

01:16 pm

2DO REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027	5. Gobierno Transparente y Justo
Proyecto:	633 Apoyo a las Políticas Gubernamentales	Política Pública PMD 2024 - 2027	5.1 Gobierno Ciudadano
Unidad Responsable:	Regidores		

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE PROG	% AV	FEB PROG	% AV	MAR PROG	% AV	ABR PROG	% AV	MAY PROG	% AV	JUN PROG	% AV	JUL PROG	% AV	AGO PROG	% AV	SEP PROG	OCT PROG	NOV PROG	DIC PROG	ALC	TOTAL PROG	% AV		
1	Visitar cuando menos una vez cada treinta días las comunidades y secciones de nuestro municipio.	Atención / Asesoría/ Visitas.	12.0	1.0	1.0	100.0	4.0	4.0	100%	1%	12.0	1.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	10.0	26.0	602.0		
2	Asistir a las sesiones de cabildo ordinarias, celebradas por el h. ayuntamiento con voz y voto.	Asistencia y Participación.	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100%	1.0	24.0	4.2	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	15.0	46.0	605.2		
3	Asistir a las sesiones de cabildo extraordinarias, celebradas por el h. ayuntamiento con voz y voto.	Asistencia y Participación.	12.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	24.0	4.2	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	9.0	34.0	804.2		
4	Asistir a las sesiones de cabildo solemnes celebradas por el h. ayuntamiento con voz y voto.	Asistencia y Participación.	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	24.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	26.0	100.0		
5	Supervisar la cárcel preventiva municipal.	Supervisión.	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100%	1.0	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	9.0	23.0	709.3		
6	Concurrir a las ceremonias cívicas y demás actos oficiales.	Asistencia y Participación.	12.0	1.0	1.0	100.0	8.0	8.0	100%	8.0	12.0	66.7	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	22.0	30.0	667.7		
7	Estudio, análisis y adecuación del bando de policía y buen gobierno.	Acciones.	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100%	1.0	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	8.0	24.0	609.3		
8	Analizar la situación actual del Territorio Municipal.	Sesiones/ Acuerdos	25.0	5.0	5.0	100.0	7.0	8.0	90.0	90%	25.0	3.6	1.0	2.0	50.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	21.9	56.0	643.6		
9	Coadyuvar con la Dirección de Proximidad Social para realizar visitas a las escuelas e impartir pláticas.	Acciones/ Ponencias	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100%	12.0	8.3	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	3.0	1.0	300.0	1.0	1.0	1.0	#VALUE!	23.0	709.3
10	Proponer al Ayuntamiento medidas para el mejoramiento de los servicios Municipales.	Acciones/ Oficios.	12.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0%	12.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	4.0	21.0	500.0		
11	Asistir a mesas de trabajo (correspondientes a las comisiones que desempeña.)	Asistencia y Participación.	12.0	1.0	1.0	100.0	7.0	7.0	100%	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	7.0	29.0	615.3		
12	Supervisar y vigilar la administración municipal.	Supervisión y Vigilancia.	12.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100%	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	5.0	22.0	409.3		
13	Realizar y presentar por escrito el Informe Anual de Actividades y Gestiones.	Oficio/ Informe Anual.	10.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0%	12.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	6.0	22.0	600.0		
14	Realizar y presentar por escrito el Informe mensual de actividades y gestiones.	Oficio/ Informe Mensual.	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100%	12.0	8.3	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	7.0	23.0	609.3		
15	Recorrido por todas las calles, avenidas, privadas de las diferentes secciones y comunidades del municipio para identificar la falta de señalización y otros problemas relacionados con la infraestructura del área de iluminación.	Acciones/ Visitas.	25.0	3.0	3.0	100.0	5.0	5.0	100%	2.0	0.0	2.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	2.0	21.0	51.0	545.0		
Total anual			206.0	19.0	19.0	1,200.0	23.0	39.0	110.0	26.0	110.0	159.8	14.0	17.0	1,300.0	17.0	1,400.0	20.0	19.0	1,700.0	17.0	17.0	17.0	#VALUE!	466.0	8,728.0		

2DO REGIDOR
RESPONSABLE DEL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

CP. FRANCISCO COORDINADOR MUNICIPAL
TESORERO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001235



Teolocholco
Gobierno Municipal
2024-2027

001236

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: DIRECCIÓN JURIDICA.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.
OFICIO: DJMTT/0240/2025

Teolocholco Tlaxcala, a 02 de octubre de 2025.

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TESIS SALAZAR.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO.
PRESENTE.

Por medio de la presente le envié un cordial saludo, y a su vez, le remito de manera digital y de forma impresa el Programa Operativo Anual (POA) de la Dirección Jurídica correspondiente al mes de septiembre de 2025.

Sin otro particular, le reitero mis agradecimientos.

ATENTAMENTE



DIRECTOR JURÍDICO DEL
MUNICIPIO DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027

LIC. SANDRA HERNÁNDEZ FLORES.
DIRECTORA JURÍDICA.

LSX/SHF
C.C.P.- ARCHIVO.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
9/10

03 OCT 2025

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS

Calle Plaza Principal Profa. Ofelia Tzompantzi Águila S/N Sección Segunda CP. 90850 Teolocholco Tlax.



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:		03 Administración y Procuración de Justicia		Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027		1. Seguridad Integral y 5. Gobierno Transparente y Justo											
Proyecto:		003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales		Política Pública PMD 2024 - 2027		1.1 Seguridad Pública y Vigilancia y 5.1 Gobierno Ciudadano											
Unidad Responsable:		10 Dirección Jurídica															
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbo en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG
1	1	Atención a la ciudadanía	Atención	600.0	50.0	50.0	100.0	50.0	50.0	100.0	50.0	50.0	100.0	50.0	50.0	100.0	50.0
	2	Asiste y participa en reuniones en general	Reuniones	950.0	80.0	80.0	100.0	80.0	80.0	100.0	80.0	80.0	100.0	80.0	80.0	100.0	80.0
5	3	Participación en la celebración de Convencios	Convencios	44.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0
7	4	Realiza capacitaciones de los diversos temas de su incumbencia	Capacitaciones	8.0	2.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	2.0	2.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0
9	5	Atención a los requerimientos de pago que se le realicen al H. Ayuntamiento	Requerimientos	36.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	4.0	3.0	133.3	4.0	3.0	133.3	3.0
11	6	Elaboración y notificación de oficio de su competencia	Oficios	120.0	24.0	10.0	240.0	24.0	10.0	240.0	18.0	10.0	180.0	31.0	10.0	310.0	23.0
13	7	Presentación de denuncias por las irregularidades al OPS, OIC y demás autoridades	Denuncias	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0
15	8	Elaboración y presentación de informes incluyendo el POA	Informes	12.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0
17	C1 A2	Representación del Ayuntamiento en los procedimientos judiciales y administrativos	Representación	12.0	3.0	1.0	300.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	3.0	1.0	300.0	1.0
19	1	Atención y seguimiento a las audiencias en el tribunal de conciliación	Audiencias	24.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	2.0
21	2	Atención y seguimiento a las audiencias en el tribunal Administrativo	Audiencias	60.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0
23	C3 A1	Asesoría jurídica a la población y servidores públicos municipales	Asesoría	96.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0
25		Atención y asesoría legal a la población de escasos recursos del municipio	Atención / Asesoría	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0
27		Atención y asesoría legal a la población de escasos recursos del municipio	Atención / Asesoría	80.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0
29		Atención y asesoría legal a la población de escasos recursos del municipio	Atención / Asesoría	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0
31		Atención y asesoría legal a la población de escasos recursos del municipio	Atención / Asesoría	12.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	3.0	3.0	100.0	0.0	0.0	0.0	3.0
33		Atención y asesoría legal a la población de escasos recursos del municipio	Atención / Asesoría	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0
35		Atención y asesoría legal a la población de escasos recursos del municipio	Juicios	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
37	2	Atención y seguimiento a los imputados en los quehaceres al H. Ayuntamiento	Ampecos	48.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0
39	3	Revisión y voto bueno para la inscripción de predios	Revisión	120.0	14.0	10.0	140.0	11.0	10.0	110.0	10.0	10.0	100.0	20.0	10.0	200.0	10.0
41	4	realización de trámites administrativos	Trámites	8.0	3.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	4.0	2.0	200.0	3.0	0.0	0.0	0.0
43	5	Asiste y participa en la comparecencia de las audiencias	Comparecencias	32.0	4.0	3.0	133.3	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0
45	6	Elaboración y presentación de denuncias ante las instancias correspondientes	Denuncias	7.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0
47	7	Requisición de bienes muebles obligados de responsabilidad	Requisiciones	4.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0
49	8	Presentación y comparecencia ante los juzgados federales	Requisiciones	36.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0
Total anual				2,363.0	223.0	164.0	2,813.3	217.0	193.0	2,250.0	241.0	194.0	2,863.3	219.0	194.0	2,233.3	223.0

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.

DIRECCIÓN JURÍDICA DEL
MUNICIPIO DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 - 2027

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 - 2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 - 2027

001237



Teolocholco
Gobierno Municipal
2024-2027

001233

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA:	JUZGADO MUNICIPAL
NUMERO:	PMT//JM/OP-009/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LCDA. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO TLAXCALA.
P R E S E N T E.



El que suscribe LCDO. EDUARDO NAVA SUAREZ, Juez Municipal, por medio del presente envió a Usted el Programa Operativo Anual, correspondiente al mes de Septiembre del año 2025, mismo que le hago llegar impreso y de manera digital.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE.
TEOLOCHOLCO, TLAX., A 03 DE OCTUBRE DE 2025.

LCDO. EDUARDO NAVA SUÁREZ
JUEZ MUNICIPAL DE TEOLOCHOLCO, TLAX.



c. c. p.- Archivo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
15:45
03 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	03 Administración y Procuración de Justicia	Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027	1. Seguridad Integral y 5. Gobierno Transparente y Justo																																						
Proyecto:	003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales	Política Pública PMD 2024 - 2027	1.1 Seguridad Pública y Vialidad y 5.1 Gobierno Ciudadano																																						
Unidad Responsable:	Juzgado Municipal																																								
Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL	
				ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV					
1	Liberaoón de licencias o constancias por deslindes de terrenos, alineamiento y apertura de calles.	Documentos	17.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	14.0	17.0	900.0					
	Elaboración de constancias de posesión de bienes inmuebles.	Constancia	26.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	0.0	2.0	0.0	20.0	26.0	900.0				
	Elaboración de constancias de alineamiento de vientos y/o medición de inmuebles.	Constancia	7.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7.0	7.0	700.0						
	Realización de deslinde de bienes inmuebles.	Constancia	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	3.0	4.0	300.0						
	Elaboración de actas de deslindes de bienes inmuebles.	Acta	4.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	400.0						
	Elaboración de constancias de posesión de bienes inmuebles.	Constancia	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	3.0	300.0						
	Elaboración de actas de apertura de vientos y/o medición de inmuebles.	Acta	5.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	5.0	500.0						
	Elaboración de actas de alineamiento de calles.	Acta	5.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	5.0	300.0							
	Atención a audiencias de mediación y conciliación.	Documentos	35.0	1.0	3.0	33.3	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	0.0	25.0	35.0	833.3						
10	Realización de procedimientos de mediación entre particulares.	Convenios	29.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	4.0	0.0	2.0	0.0	3.0	0.0	20.0	29.0	900.0					
11	Realización de conciliaciones entre particulares.	Convenios	29.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	4.0	0.0	2.0	0.0	3.0	0.0	20.0	29.0	900.0					
12	Realización de mediaciones y/o conciliaciones entre particulares.	Convenios	9.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	7.0	9.0	600.0							
13	Elaboración de boletines de libertad.	Oficios	43.0	1.0	1.0	100.0	3.0	3.0	100.0	4.0	4.0	100.0	5.0	5.0	100.0	4.0	4.0	100.0	3.0	3.0	100.0	5.0	5.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	3.0	0.0	2.0	0.0	33.0	43.0	900.0				
14	Elaboración de órdenes de protección.	Oficios	23.0	3.0	3.0	100.0	4.0	4.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	20.0	23.0	900.0				
15	Elaboración de resoluciones de restitución.	Oficios	18.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	2.0	0.0	1.0	0.0	14.0	18.0	900.0		
16	Realización de audiencias de mediación y conciliación.	Documentos	2.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	12.0	14.0	1,000.0				
17	Calificación de infracciones administrativas y/o sanciones derivadas de las infracciones de policía y gobierno.	Documentos	31.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	0.0	2.0	0.0	4.0	0.0	23.0	31.0	900.0		
18	Sanciones a los infractores del Bando de Policía y Buen Gobierno.	Sanciones	25.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	1.0	1.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	0.0	1.0	0.0	21.0	25.0	900.0				
19	Calificar boletas de infracción por violación a la normatividad municipal.	Documentos	75.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	9.0	9.0	100.0	10.0	10.0	100.0	11.0	11.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	0.0	5.0	0.0	60.0	75.0	900.0				
20	Realización de mediación.	Mediación	35.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	0.0	2.0	0.0	3.0	0.0	27.0	35.0	900.0		
Total anual				437.0	37.0	38.0	1,833.3	35.0	35.0	1,400.0	36.0	36.0	1,600.0	35.0	35.0	1,500.0	44.0	44.0	1,900.0	36.0	36.0	1,700.0	44.0	44.0	1,900.0	36.0	36.0	1,600.0	0.0	33.0	0.0	0.0	27.0	0.0	341.0	437.0	14,833.3				

RESPONSABLE DE PROYECTO

0000 EDUARDO NAVA SUAREZ

JURADO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

001239



Teolocholco
Gobierno Municipal
2024-2027

001240

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SINDICATURA
ASUNTO: ENTREGA DE POA
OFICIO: SMTT-0387-2025

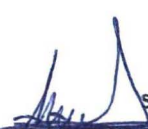
Teolocholco Tlaxcala, a 02 de octubre de 2025

LIC. MARÍA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO
PRESENTE

Por medio de la presente le envié un cordial saludo, y a su vez, le remito de manera digital y de forma impresa el Programa Operativo Anual (POA) de Sindicatura correspondiente al mes de Septiembre de 2025.

Sin otro particular, le reitero mis agradecimientos.

ATENTAMENTE



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
C.P. LILIA SALAMANCA XICOTÉNCATL
SÍNDICO MUNICIPAL
2024-2027

C.C.P.- ARCHIVO.


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027


SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS

Programa 2025		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL	
Unidad de Medida	Descripción de ítem (Verbo en infinitivo)	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG
120	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
600	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	5.0	100.0	6.0	120.0	10.0	200.0	5.0	100.0	10.0	200.0	5.0	100.0	10.0	200.0	5.0	100.0	10.0	200.0	5.0	100.0	10.0	200.0	5.0	100.0	10.0	200.0
240	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0
80	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	3.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
80	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
130	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
600	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	10.0	50.0	200.0	6.0	50.0	120.0	5.0	100.0	5.0	100.0	5.0	100.0	5.0	100.0	5.0	100.0	5.0	100.0	5.0	100.0	5.0	100.0	5.0	100.0	5.0	100.0
40	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
60	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	0.0
30	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
120	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
120	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0
120	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	4.0	1.0	400.0	2.0	1.0	200.0	2.0	100.0	4.0	1.0	400.0	2.0	1.0	200.0	3.0	1.0	300.0	12.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
60	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	5.0	0.0	0.0	0.0	5.0	1.0	500.0	0.0	0.0	5.0	1.0	500.0	0.0	0.0	5.0	1.0	500.0	0.0	0.0	5.0	1.0	500.0	0.0	0.0	5.0	1.0
20	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
40	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
40	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
40	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
40	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
30	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
240	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0	150.0	3.0	2.0
40	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
40	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
40	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	100.0	1.0	0.0
40	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
120	Atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
Total anual		311.0	47.0	23.0	1,850.0	36.0	23.0	1,980.0	57.0	33.0	2,490.0	41.0	23.0	1,600.0	47.0	20.0	1,800.0	44.0	34.0	2,450.0	30.0	15.0	1,200.0	30.0	15.0	1,200.0	30.0



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PROGRAMACIÓN DE METAS

Progra ma:	03 Administración y Procuración de Justicia		Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027		1. Seguridad Integral y 5. Gobierno Transparente y Justo											
Proyec to:	003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales		Política Pública PMD 2024 - 2027		1.1 Seguridad Pública y Vialidad y 5.1 Gobierno Ciudadano											
Respo nsable:	Sindicatura															
Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	ENE ALC PROG %AV	FEB ALC PROG %AV	MAR ALC PROG %AV	ABR ALC PROG %AV	MAY ALC PROG %AV	JUN ALC PROG %AV	JUL ALC PROG %AV	AGO ALC PROG %AV	SEP ALC PROG %AV	OCT ALC PROG %AV	NOV ALC PROG %AV	DIC ALC PROG %AV	TOTAL ALC PROG %AV


SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027


SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLA
2024-2027


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027


SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

001242



Teolochoholco
Gobierno Municipal
2024-2027



COORDINACIÓN MUNICIPAL
PROTECCIÓN CIVIL
TEOLOCHOLCO

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAX.
PROTECCION CIVIL
OFICIO No. MTEO/PC/0123/2025
ASUNTO: POA 2025

TEOLOCHOLCO, TLAX. A 01 DE OCTUBRE DE 2025

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION

PRESENTE.

El que suscribe el C. SANTOS MELENDEZ FLORES, director de protección civil de Teolochoholco, por medio de la presente le envió un cordial saludo y a la vez hacerle entrega del (POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, correspondiente al mes de septiembre del año 2025 de esta dirección a mi cargo.

Quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.



ATENTAMENTE

C. SANTOS MELENDEZ FLORES
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL DE TEOLOCHOLCO



C.C.P.-ARCHIVO

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOHCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	05 Seguridad Pública y Tránsito Vial	Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027	1. Seguridad Integral
Proyecto:	005 Seguridad Pública y Tránsito Vial	Política Pública PMD 2024 - 2027	1.1 Seguridad Pública y Vialidad, y 1.2 Protección Civil
Unidad Responsable:	Dirección de Protección Civil		

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL		
				ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV			
1	Realización de visitas a los comercios.	Visitas	120.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0
2	Realización de acciones y eventos con la población para prevención de desastres naturales.	Acciones / Eventos	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0
3	Realización de campañas educativas, para prevenir y controlar situaciones de emergencia y desastre.	Campañas	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0
4	Entión de distáncas a comercios que cumplen con las medidas de seguridad.	Documentos	120.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	8.0	10.0	80.0	10.0	10.0	100.0	2.0	10.0	20.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0
5	Verificación que las instalaciones educativas, empresas, establecimientos comerciales y de servicios cumplen con la documentación obligatoria y medidas de seguridad.	Verificación	240.0	10.0	10.0	50.0	2.0	20.0	10.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0
6	Realización de operativos para verificar que los establecimientos y zonas prioritarias cumplan con las medidas de seguridad.	Operativos	120.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0
7	Prevención y combate de incendios, forestales en pastizales, en casas y predios con apoyos de bomberos del estado.	Incendios	14.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	Atención de llamadas de emergencia por la autoridad municipal y ciudadana.	Llamadas	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	8.0	2.0	400.0	5.0	2.0	250.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0
9	Vigilancia y supervisión en el ámbito de nuestra competencia que las instalaciones y actividades cumplen con las medidas de seguridad y protección civil.	Verificación	120.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0
Total anual			806.0	58.0	68.0	850.0	50.0	68.0	810.0	68.0	68.0	800.0	68.0	68.0	1,000.0	68.0	68.0	820.0	68.0	68.0	820.0	68.0	68.0	820.0	68.0	68.0	820.0	68.0	68.0	820.0	68.0	68.0	820.0	68.0	68.0	820.0	68.0	68.0	820.0	68.0	68.0	820.0

INDICATU...
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
2024-2027

RESPONSABLE DE PROYECTO
C. SANTOS MELENDEZ FLORES

DIRECCION DE
PROTECCION CIVIL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO, TLAX
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
2024-2027

001244



Teolochoolco
Gobierno Municipal
2024-2027

001245

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
DIRECCION DE CULTURA FISICA Y DEPORTE
OFICIO No. MTEO/JUyCUFI/078/2025

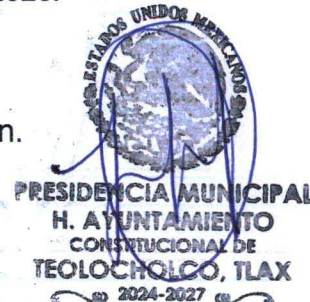
TEOLOCHOLCO TLAX., .01 DE OCTUBRE DE 2025.

LIC. MARÍA DE LOS ANGELES TESIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE.



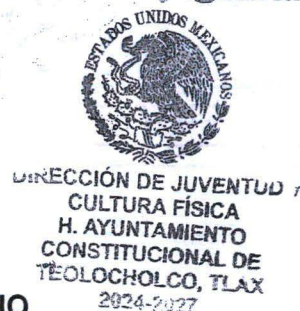
El que suscribe C. Andres Tesis Tecuapacho, director de Juventud y Cultura Física del Municipio de Teolochoolco, le saludo cordialmente y al mismo tiempo le envió el informe de SEPTIEMBRE del Programa Operativo Anual (POA) del ejercicio 2025.

Sin otro particular quedo atento para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE


C. ANDRES TESIS TECUAPACHO
DIRECCION DE JUVENTUD Y CULTURA FISICA



C.C.P. ARCHIVO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

08:16
02 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva		Eje de Gobierno PMO 2024 - 2027		2. Salud y Bienestar y 3. Fortalecimiento del Comercio Local y Turismo																																		
Proyecto:	018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva		Política Pública PMO 2024 - 2027		2.3 Educación para el Futuro, 2.4 Fomento de la Cultura y las Artes, 2.5 Impulso al Talento Deportivo y 3.2 Turismo e Identidad																																		
Unidad Responsable:	Dirección de Cultura Física y Deporte																																						
Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Progra mada	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL											
				ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV	ALC	PROG	%AV									
1	Realización de eventos de concurso de papalotes	Eventos	1.0			0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0									
2	Realizar acciones y eventos de promoción al turismo, identidad y de esparcimiento social.	Acciones/Eventos	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0		1.0	0.0		1.0	0.0	9.0	12.0	900.0									
3	Implementación de acciones para el deporte adaptado, así como el deporte social y recreativo en el municipio.	Acciones	10.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0		0.0	0.0	1.0	0.0	7.0	10.0	700.0							
4	Descubrimiento y apoyo a talentos deportivos del municipio.	Apoyo	58.0	12.0	12.0	100.0	12.0	12.0	100.0	12.0	12.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	4.0	4.0	100.0	2.0	2.0	100.0	5.0	5.0	100.0	2.0	0.0	3.0	0.0	2.0	0.0	51.0	58.0	900.0
5	Emisión de convocatoria para elección de los talentos deportivos.	Convocatoria	1.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0		0.0		0.0		0.0		0.0	1.0	1.0	100.0							
6	Realización de eventos deportivos, recreativos y de activación física, para fomentar una cultura de salud.	Eventos	16.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0		2.0	0.0	1.0	0.0	2.0	0.0	11.0	16.0	900.0					
7	Realización del evento de rodada ciclista.	Eventos	3.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0		1.0	1.0	100.0		0.0		1.0	0.0		0.0	2.0	3.0	200.0							
8	Realización de torneos inter escolares multidisciplinarios (día del niño).	Torneos	1.0			0.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	1.0	1.0	100.0							
9	Realización del torneo tradicional de feria.	Torneos	3.0			0.0			0.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0		0.0		0.0		0.0	3.0	3.0	300.0						
10	Realización de la carrera día de la mujer.	Carrera	1.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	1.0	1.0	100.0							
11	Realización de la carrera de la feria de la mujer.	Carrera	1.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0		0.0		0.0		0.0		0.0	1.0	1.0	100.0							
12	Realización de activación física masiva de Zumba.	Activación	1.0			0.0			0.0			0.0		1.0	1.0	100.0			0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	1.0	1.0	100.0						
13	Realización de torneo de voleibol de playa.	Torneos	1.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	0.0	1.0	0.0							
14	Realización de torneo de voleibol de salón.	Torneos	1.0			0.0			0.0			0.0		1.0	1.0	100.0			0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	1.0	1.0	100.0						
15	Realización de torneo de reyes de handball.	Torneos	1.0			0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0			0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	1.0	1.0	100.0							
16	Realización de torneo Escuela de futbol infantil.	Torneos	3.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	3.0	3.0	300.0							
17	Realización de torneo cuadrangular de basquetbol.	Torneos	1.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0		0.0		0.0		1.0		0.0	0.0	1.0	0.0							
18	Gestión y realización del mantenimiento a la infraestructura deportiva.	Gestión	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0		1.0	0.0		1.0	0.0	9.0	12.0	900.0						
19	Realización y gestión de mantenimiento, adecuación, remodelación, y óptima operación de las instalaciones deportivas.	Mantenimiento	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0		1.0	0.0		1.0	0.0	9.0	12.0	900.0						
20	Realización de mantenimiento para rescatar espacios deportivos existentes.	Mantenimiento	180.0	15.0	15.0	100.0	15.0	15.0	100.0	15.0	15.0	100.0	15.0	15.0	100.0	15.0	15.0	100.0	15.0	15.0	100.0	15.0	15.0	100.0		15.0	0.0		15.0	0.0	135.0	180.0	900.0						
			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0							
Total			319.0	33.0	33.0	800.0	35.0	35.0	800.0	36.0	37.0	800.0	21.0	21.0	700.0	24.0	24.0	900.0	22.0	22.0	800.0	25.0	25.0	800.0	25.0	25.0	800.0	0.0	0.0	23.0	0.0	247.0	319.0	800.0					



INDICADOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

RESPONSABLE DE ANÁLISIS
C. ANDRÉS TEXIS TECUAPACHO

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027



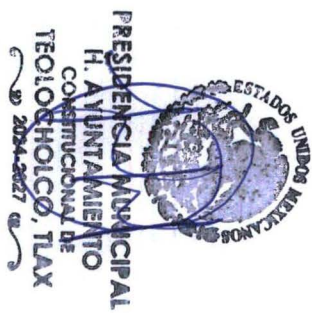
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001246



INDICADOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y
CULTURA FÍSICA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001247



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO y ATENCIÓN INDÍGENA	
Nº OFICIO	MTEO/ECT y AI/092/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TESIS SALAZAR

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE TEOLOCHOLCO

PRESENTE

El que suscribe, **Lic. Eusebia Tesis Salazar**, en mi carácter de **Directora de Educación Cultura, Turismo y Atención Indígena Municipal**, le mando un cordial saludo y al mismo tiempo le hago llegar vía electrónica e impreso, mi avance mensual del **POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) del mes de septiembre del 2025**

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente.

Teolocholco, Tlax. a 3 de octubre del 2025



ATENTAMENTE



LIC. EUSEBIA TESIS SALAZAR
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO
Y ATENCIÓN INDÍGENA
DE TEOLOCHOLCO, TLAX.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
03 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva
Proyecto: 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva
Responsable: 11 Dirección de Educación

Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027 2 Salud y Bienestar y 3 Fortalecimiento del Comercio Local y Turismo
Política Pública PMD 2024 - 2027 2.3 Educación para el Futuro, 2.4 Fomento de la Cultura y las Artes, 2.5 Impulso al Talento Deportivo y 3.2 Turismo e Identidad

Ítem	Fuente	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL		
					ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV			
1	C1A	Realización de promoción de programas, eventos cívicos y educativos.	Eventos	8.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	0.0	0.0	2.0	3.0	66.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	8.0	666.7		
2	1	Organización de eventos sociales y culturales referente a fechas conmemorativas.	Eventos	4.0			0.0	2.0		0.0	7.0		0.0		0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0		0.0	1.0	1.0	100.0		0.0		0.0		0.0		0.0	15.0	4.0	400.0		
3	2	Difusión y fortalecimiento de los servicios de la biblioteca municipal y sus comunidades.	Difusión	12.0		1.0	0.0		1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	7.0	12.0	700.0			
4	C1A	Gestión y apoyo a estudiantes con la provisión de computadoras.	Apoyos / Estudiante	53.0		0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	53.0	0.0	3.0	53.0	0.0			
5	C1A	Gestión con instituciones públicas cursos y talleres para el autoempleo.	Cursos / Talleres	8.0		0.0			0.0		1.0	0.0		0.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	3.0	1.0	333.0	1.0	2.0	50.0	2.0	1.0	200.0				0.0		0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	9.0	8.0	850.0	
6	1	Gestión de cursos - talleres para impulsar el autoempleo con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala.	Cursos / Talleres	6.0		0.0			0.0		1.0	0.0		0.0	4.0	2.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0		0.0	1.0	1.0	100.0				0.0		0.0		0.0	0.0	8.0	6.0	500.0		
7	C1A	Gestión para la rehabilitación y mantenimiento a la infraestructura educativa.	Gestiones	10.0		0.0			0.0		0.0	3.0	3.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	3.0	33.3	1.0	1.0	100.0				0.0		0.0		0.0	0.0	9.0	10.0	633.3		
8	1	Gestión y apoyo de infraestructura en todos los niveles educativos.	Gestión	10.0		0.0			0.0		0.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	3.0	33.3	1.0	1.0	100.0				0.0		0.0		0.0	0.0	8.0	10.0	533.3		
				0.0		0.0			0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Total anual				111.0	1.0	2.0	100.0	3.0	2.0	100.0	11.0			13.0	8.0	1,100.0	7.0	7.0	700.0	10.0	7.0	700.0	10.0	7.0	700.0	10.0	9.0	766.7	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	55.0	0.0	72.0	111.0	4,263.3			

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO
C. EUGENIA...
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CULTURAL Y TURISMO Y
ATENCIÓN INDÍGENA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001243



MUNICIPIO DE TEOLOCHOHCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

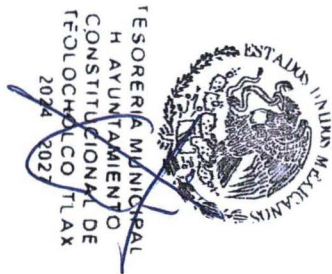
Programa: 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva
Proyecto: 010 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva
Unidad Responsable: 11 Dirección de Cultura y Turismo

R. de Gobierno PND 2024 - 2027 2. Salud y Bienestar y 3. Fortalecimiento del Comercio Local y Turismo
Política Pública PND 2024 - 2027 2.3 Educación para el Futuro, 2.4 Fomento de la Cultura y las Artes, 2.6 Impulso al Talento Deportivo y 3.2 Turismo e Identidad

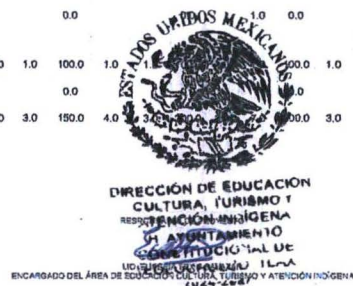
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC		
					ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV	ALC	PROD	%AV			
1	C2 A1	Realización de acciones para rescatar y mantener nuestra lengua materna: el Náhuatl.	Acciones	6.0			0.0		0.0	1.0	1.0	100.0			0.0	1.0	1.0	100.0	4.0	1.0	400.0	2.0	1.0	200.0	2.0	0.0	2.0	1.0	200.0		0.0	2.0	1.0	200.0		0.0	0.0		1.0	0.0
2	1	Realización de cursos y talleres con la población para rescatar nuestra lengua materna.	Curso / Taller	6.0			0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0			0.0	1.0	1.0	100.0	4.0	1.0	400.0	2.0	1.0	200.0	2.0	0.0	2.0	1.0	200.0		0.0	2.0	1.0	200.0		0.0	0.0		1.0	0.0
3	2	Difusión de información para mantener y rescatar nuestra lengua materna.	Difusión	24.0	1.0	2.0	50.0	2.0	2.0	100.0	2.0	0.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	2.0	60.0		2.0	0.0	2.0	0.0		2.0	0.0		
4	C2 A2	Coordinación y promoción de acciones con las instituciones públicas la preservación, fortalecimiento y difusión del arte y cultura.	Acciones	6.0			0.0		0.0	1.0	0.0				0.0	4.0	1.0	400.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0		0.0		0.0		1.0	0.0		
5	C2 A3	Implementación de acciones de promoción cultural, atractivos arquitectónicos, naturales, gastronómicos y de esparcimiento.	Acciones	4.0			0.0				1.0	0.0				0.0	1.0	1.0	100.0	2.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	2.0	50.0	1.0	0.0	0.0		0.0		0.0		0.0	0.0		
6	C2 A4	Realizar acciones y eventos de promoción al turismo, identidad y de esparcimiento social.	Acciones/Evento	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	1.0	0.0	1.0	0.0		1.0	0.0		
				0.0	0.0											0.0	0.0			0.0	0.0						0.0	0.0			0.0	0.0		0.0	0.0					
				0.0	0.0											0.0	0.0			0.0	0.0						0.0	0.0			0.0	0.0		0.0	0.0					
Total anual				58.0	2.0	3.0	150.0	4.0	3.0	3.0	200.0	10.0	7.0	900.0	15.0	6.0	1,200.0	10.0								9.0	6.0	750.0	0.0	3.0	0.0		0.0		0.0	6.0	0.0			



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
2024 2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
2024 2027



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CULTURA, TURISMO Y
RESPONSABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
ENCARGADO DEL ÁREA DE EDUCACIÓN CULTURAL, TURISMO Y ATENCIÓN INDÍGENA
2024-2027



SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
2024 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO, TLAX
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOHCO TLAX
2024 2027

001249

Nº DE OFICIO: MT/IMM/034/2025
ASUNTO: Se informa avance de POA de IMM

Teolochocholco Tlax a 03 de octubre de 2025

LIC. MARÍA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO
P R E S E N T E:



Por medio del presente ocurso me es grato saludarla y así mismo darle contestación al oficio signado con el número **MTEO/PyE/081/2025** de fecha **30 de septiembre del 2025** en el cual solicita se remita el avance mensual del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al mes de septiembre, por lo que hago entrega del avance solicitado, anexado de forma impresa al presente.

Sin mas por el momento y dando cabal cumplimiento, quedo atenta a cualquier duda o futura aclaración.




LIC. ERIKA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

R 03 OCT 2025
ECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

56 33.
01:07 pm

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 16 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social			Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027			2. Salud y Bienestar																										
Proyecto: 021 Desarrollo Integral de la Familia			Política Pública PMD 2024 - 2027			2.1 Desarrollo Social, 2.2 Las Mujeres, 2.6 La Salud y 2.7 Los Migrantes																										
Unidad Responsable: Instituto Municipal de la Mujer																																
Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL																
				ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV		
1	Canalización al Centro de Justicia a mujeres víctimas de violencia.	Canalización	18.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	3.0	1.0	300.0	3.0	1.0	300.0	1.0	2.0	50.0	2.0	1.0	200.0	2.0	2.0	100.0	1.0	2.0	50.0	1.0	100.0	1.0	1,400.0	
2	Realización de solicitud al juez municipal medidas de protección para las mujeres.	Documentos	28.0	6.0	3.0	200.0	3.0	3.0	100.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	0.0	3.0	0.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	150.0	1.0	2.0	50.0	2.0	2.0	100.0	2.0	950.0
3	Realización de acciones contra la violencia familiar y de las mujeres.	Acciones	29.0	2.0	2.0	100.0	2.0	3.0	66.7	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	3.0	66.7	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	833.3
4	Servicio de asesoría legal a mujeres que sufran violencia.	Asesoría	135.0	27.0	10.0	270.0	11.0	11.0	100.0	11.0	10.0	110.0	9.0	11.0	81.8	5.0	10.0	50.0	12.0	12.0	100.0	11.0	13.0	84.6	9.0	11.0	81.8	10.0	10.0	100.0	12.0	978.3
5	Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia (física, psicológica, económica y patrimonial).	Atención	56.0	4.0	6.0	66.7	5.0	4.0	125.0	4.0	3.0	133.3	5.0	5.0	100.0		5.0	0.0	5.0	5.0	100.0	3.0	4.0	75.0	5.0	6.0	83.3	5.0	5.0	100.0	4.0	783.3
6	Realización de foros, talleres, pláticas y sensibilización contra la violencia intrafamiliar.	Eventos	44.0	4.0	4.0	100.0	1.0	3.0	33.3	4.0	4.0	100.0	3.0	4.0	75.0	4.0	4.0	100.0	3.0	3.0	100.0	5.0	4.0	125.0	2.0	4.0	50.0	3.0	3.0	100.0	4.0	783.3
7	Comemoración del Día Internacional de la eliminación de la violencia.	Eventos	18.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	2.0	50.0	2.0	2.0	100.0	1.0	850.0
8	Realización de visitas domiciliarias por trabajo social.	Visitas	135.0	8.0	10.0	80.0	2.0	11.0	18.2	11.0	10.0	110.0	9.0	11.0	81.8	5.0	10.0	50.0	12.0	12.0	100.0	11.0	13.0	84.6	5.0	11.0	45.5	10.0	10.0	100.0	12.0	670.1
9	Realización de acciones de empoderamiento de las niñas y mujeres.	Niñas / Mujeres	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	900.0
10	Gestión de cursos de empoderamiento para las mujeres.	Cursos	24.0	0.0	2.0	0.0	1.0	2.0	50.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	750.0
11	Realización de plática para conmemorar el Día Internacional de la mujer.	Pláticas	1.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0		100.0
12	Realización del evento Día Internacional de la mujer.	Evento	1.0			0.0			0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0		100.0
			0.0																													
Total anual			512.0	55.0	41.0	1,116.7	31.0	42.0	893.2	46.0	40.0	1,503.3	36.0	41.0	1,138.6	23.0	42.0	650.0	42.0	46.0	985.9	30.0	44.0	710.6	40.0	43.0	43.0	0.0	43.0	43.0	47.0	9,068.3



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027

RESPONSABLE DE PROYECTO
C. ERIKA RODRIGUEZ RODRIGUEZ



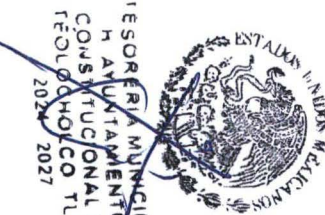
INSTITUTO
MUNICIPAL DE LA
MUJER (IMM)
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 - 2027



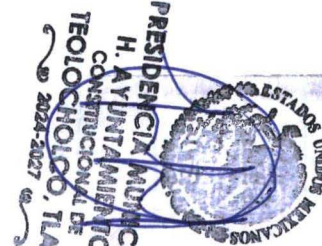
SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 - 2027

001251



Teolochoolco
Gobierno Municipal
2024-2027

001252



DEPENDENCIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN	SMDIF
OFICIO N°	PMT- 585-SMDIF--2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

TEOLOCHOLCO TLAX. A 06 DE OCTUBRE DEL 2025

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

P R E S E N T E

La que suscribe la C. Carina Arrieta Papalotzi directora del sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, (SMDIF) Teolochoolco. por medio de este conducto me dirijo a usted externando un cordial saludo, así mismo hacer la entrega de del Programa Anua Operativo (POA) correspondiente el mes de septiembre , con el fin de dar cumplimiento a las actividades planificadas y los requerimientos establecidos por la dirección de planeación y evaluación.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada y quedo a sus ordenes y quedo atento a cualquier observación o retroalimentación al respecto.



ATENTAMENTE

C. CARINA ARRIETA PAPALOTZI
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
(SMDIF)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
06 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

C.P.P ARCHIVO

TEOLOCHOLCO VALE MÁS

Calle Plaza Principal Profa. Ofelia Tzompantzi C.P. 90850, Teolochoolco, Tlaxcala.

Tel.: 246 4616544



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAHUCA
MUNICIPIO DE TLAHUCA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Programa: 021 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
Unidad: 021 Desarrollo Integral de la Familia
Represen: 021 Desarrollo Integral de la Familia

2. Salud y Bienestar
2.1 Desarrollo Social 2.2 Las Mujeres, 2.3 La Salud y 2.4 La Educación

3

Núm.	Descripción de la Meta (Ver en la Tabla)	Unidad de Medida	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL	
			AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres	AC	Pres		
1	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable.	Asesoría	12.0	25.0	1.0	2,500.0	16.0	1.0	1,500.0	13.0	1.0	1,300.0	24.0	1.0	4.0	1.0	400.0	14.0	1.0	1,400.0	5.0	1.0	11.0	1.0	1.0	1,000.0	13,000.0	
2	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable que lo requiere.	Asesoría	12.0	25.0	1.0	2,500.0	18.0	1.0	1,800.0	13.0	1.0	1,300.0	21.0	1.0	4.0	1.0	400.0	14.0	1.0	1,400.0	6.0	1.0	11.0	1.0	1.0	1,000.0	20,200.0	
3	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable a esta Refinería	Refinería	21.0	0.0	1.0	0.0	16.0	0.0	0.0	7.0	1.0	700.0	21.0	0.0	4.0	1.0	400.0	14.0	1.0	100.0	6.0	1.0	3.0	0.0	0.0	1.0	1,700.0	
	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de BUCIF	BUCIF	60.0	130.0	6.0	2,600.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3,820.0	
	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	24.0	0.0	111.0	0.0	0.0	0.0	222.0	121.0	183.5	242.0	121.0	111.0	121.0	111.0	108.0	123.0	111.0	108.1	121.0	111.0	111.0	111.0	111.0	111.0	918.6	
	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	44.0	0.0	37.0	0.0	0.0	0.0	74.0	37.0	200.0	46.0	37.0	124.3	37.0	37.0	37.0	100.0	37.0	100.0	37.0	37.0	37.0	37.0	37.0	37.0	824.3	
	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	56.0	0.0	47.0	0.0	0.0	0.0	112.0	47.0	238.3	56.0	47.0	118.1	56.0	47.0	56.0	118.1	56.0	47.0	56.0	47.0	47.0	47.0	47.0	47.0	653.2	
	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	28.0	25.0	24.0	104.2	24.0	24.0	100.0	24.0	100.0	24.0	100.0	24.0	24.0	24.0	24.0	100.0	24.0	24.0	100.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	904.2	
	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	136.0	13.0	12.0	108.3	24.0	12.0	200.0	24.0	200.0	12.0	12.0	200.0	12.0	11.0	109.1	13.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	1,262.9	
	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	136.0	12.0	12.0	12.0	24.0	200.0	24.0	200.0	12.0	12.0	11.0	109.1	11.0	109.1	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	1,262.9	
	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2,000.0	
	12	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	900.0
13	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0	
15	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	7.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	400.0	
16	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1,000.0	
17	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	12.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1,000.0	
18	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	12.0	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	700.0	
19	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
20	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	200.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1,000.0	
21	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	4.0	1.0	0.0	0.0	4.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	800.0	
22	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	2.0	0.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	401.0	
23	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	80.0	2.0	8.0	25.0	8.0	25.0	8.0	25.0	8.0	12.5	2.0	8.0	2.0	2.0	100.0	2.0	8.0	25.0	8.0	8.0	3.0	8.0	8.0	8.0	475.0	
24	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	178.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
25	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	7.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	200.0	
26	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	12.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	800.0	
27	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	3.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	
28	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	3.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	400.0	
29	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	1.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	
30	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
31	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
32	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
33	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
34	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
35	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	2.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	200.0	
36	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	
37	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	11.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	400.0	
38	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	12.0	2.0	1.0	200.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	200.0	
39	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	1,400.0	298.0	100.0	295.0	274.0	228.3	444.0	120.0	370.0	464.0	120.0	403.3	420.0	641.0	120.0	628.0	628.0	120.0	628.0	120.0	628.0	120.0	628.0	120.0	3,783.3	
40	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	1,400.0	298.0	100.0	0.0	189.0	120.0	0.0	278.0	120.0	0.0	268.0	120.0	267.0	120.0	0.0	267.0	120.0	268.0	120.0	267.0	120.0	267.0	120.0	120.0	0.0	0.0
41	Asesoría y asistencia jurídica a la población vulnerable de la zona de la Refinería	Refinería	78.0	53.0	4.0	1,325.0	87.0	4.0	2,175.0	58.0	7.0	828.6	109.0	1,800.0	107.0	7.0	0.0	95.0	7.0	60.0	7.0	60.0	7.0	60.0	7.0	7.0	10,785.7	



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PROGRAMACIÓN DE METAS

3

Programa:				Eje de Gobierno PNUD 2024 - 2027												2. Salud y Bienestar																			
Proyecto:				021 Desarrollo Integral de la Familia												2.1 Desarrollo Social, 2.2 Las Mujeres, 2.6 La Salud y 2.7 Los Migrantes																			
Unidad:				20 DIF Municipal																															
Responsable:																																			
Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programa de 2025	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	TOTAL	% AV
42	Realización de talleres de lenguaje para los menores de edad que requieren el servicio.	Terapias	1,200.0	0.0	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	61.0	100.0	61.0	113.0	100.0	113.0	107.0	100.0	42.0	100.0	42.0	117.0	100.0	117.0	117.0	100.0	177.0	100.0	177.0	100.0	177.0	100.0	100.0	724.0		
43	Realización de consultas médicas generales.	Consultas	360.0	36.0	30.0	120.0	35.0	30.0	116.7	36.0	30.0	116.7	0.0	30.0	0.0	0.0	30.0	0.0	30.0	0.0	127.0	30.0	423.0	160.0	30.0	266.0	30.0	960.0	30.0	30.0	30.0	2,336.7			
44	Realización de acciones para mejorar los servicios de salud.	Acciones	12.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	1.0	500.0		DF / UBR		
45	Mantenimiento y reparación de la ambulancia	Mantenimiento	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	100.0			
46	Gestión y coordinación de campañas de promoción y prevención de enfermedades y adicciones.	Campañas	24.0	2.0	2.0	100.0	1.0	2.0	50.0	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	1.0	2.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	600.0		DF / UBR	
47	Inspección de pláticas informativas con tema prevención de adicciones.	Eventos	24.0	2.0	2.0	100.0	0.0	2.0	0.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	700.0			
48	Realización de pláticas de orientación para la prevención de cáncer cervicouterino.	Pláticas	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	100.0				
49	Realización de campañas para la promoción y difusión sobre atención prenatal y lactancia materna.	Campañas	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0				
50	Realización de campañas para la detección oportuna del cáncer cérvico uterino.	Campañas	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0			
51	Realización de campañas para la detección oportuna del cáncer de mama.	Campañas	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0		
52	Gestión y coordinación de jornadas de salud para la prevención de enfermedades.	Jornadas	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	0.0	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0		DF / UBR
53	Realización de jornadas para la atención de optometría y oftalmología.	Jornadas	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Total anual				8,995.0	876.0	817.0	10,889.5	809.0	1,954.0	661.0	7,658.0	1,496.0	860.0	8,482.3	1,266.0	853.0	1,167.0	800.0	7,391.6	1,891.0	606.0	1,734.0	81.0	7.0	63.0	854.0	812.0	0.0				0.0			



INDICADORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA
FAMILIA (SMDIF)
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



001254



Teolochocholco
Gobierno Municipal
2024-2027

Dependencia:	Presidencia Municipal
Sección:	Dirección de Obras Públicas 001255
Oficio Núm.:	DOP/0400/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAX.
P R E S E N T E.

EL QUE SUSCRIBE **ARQ. JOSE LUIS ZECUA ORTIZ**, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAX., CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 74Bis DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE TLAXCALA, POR ESTE MEDIO ENVIO A USTED DE LA MANERA MAS ATENTA DE FORMA IMPRESA (2 TANTOS), Y DE FORMA DIGITAL; EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.

SIN OTRO PARTICULAR A QUE REFERIRME, APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN AFECTUOSO Y CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE
TEOLOCHOLCO, TLAX., A 07 DE OCTUBRE DE 2025

ARQ. JOSE LUIS ZECUA ORTIZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAX.



c. c. p.- Archivo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
07 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

Sal J J 01:10 pm

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Programa: 16 Desarrollo Urbano Sustentable
Proyecto: 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano
Responsable: 8 Dirección de Obras Públicas

Eje de Gobierno PMO 2024 - 2027 4 Modernización de Infraestructura Urbana, Servicios Públicos Municipales y Medio Ambiente y S. Gobierno Transparente y Justo
Política Pública PMO 2024 - 2027 4.1 Desarrollo Urbano y S. Gobierno Ciudadano

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programa 2025			ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL		
			Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta	Presupuesto	Programa	Meta
1	Entrega de permisos y licencias de obra pública y desarrollo urbano.	Permisos / Licencias	2.0			0.0			0.0			1.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0		
2	Realiza Croquis para aviones catastrales.	Croquis	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
3	Ejecución de licencias para construcción.	Licencias	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
4	Ejecución de licencias para subdivision y subvención y subvención de terreno.	Licencias	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
5	Ejecución de constancias de asentamiento de terrenos, asignación y restitución de terreno oficial.	Constancias	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
6	Ejecución de licencias para lotificación de terrenos.	Licencias	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
7	Ejecución de constancias de fertilidad de terrenos.	Constancias	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
8	Ejecución de licencias de uso de suelo.	Licencias	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
9	Ejecución de constancias de terminación de obra de infraestructura física.	Constancias	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
10	Ejecución de constancias de verificación.	Constancias	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
11	Ejecución de constancias de terminación de obra.	Constancias	24.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0			2.0		
12	Supervisión y verificación de que las obras y acciones se ejecuten conforme a la normatividad.	Supervisión / Verificación	66.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0		
13	Supervisión y verificación de Obras del Fondo para la Infraestructura Social Municipal.	Supervisión / Verificación	57.0			14.0			14.0			14.0			14.0			14.0			14.0			14.0			14.0			14.0			14.0			14.0			14.0			14.0		
14	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	2.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0		
15	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	4.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0		
16	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	5.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0			1.0		
17	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	4,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0			1,000.0		
18	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	2,000.0			500.0			500.0			500.0			500.0			500.0			500.0			500.0			500.0			500.0			500.0			500.0			500.0			500.0		
19	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	3,200.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0		
20	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	400.0			100.0			100.0			100.0			100.0			100.0			100.0			100.0			100.0			100.0			100.0			100.0			100.0			100.0		
21	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	3,200.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0			800.0		
22	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	66.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0			17.0		
23	Supervisión y verificación de acciones extraordinarias.	Supervisión / Verificación	30.0			3.0			3.0			3.0			3.0			3.0			3.0			3.0			3.0			3.0			3.0			3.0			3.0			3.0		

001256

07 OCT 2025
01:10 pm

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOLOCHOLCO, TLAX
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
DESARROLLO URBANO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

INDICADOR DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



Teolocholco
Gobierno Municipal
2024-2027

DEPENDENCIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
OFICIO No.	MTEO/DAPA/226/2025

001257

ASUNTO: POA DE SEPTIEMBRE 2025

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION
DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.
PRESENTE



A través de la presente y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 42 de la Ley municipal del estado de Tlaxcala, y el artículo 12 apartado A. fracción V inciso j) de la Ley de fiscalización y rendición de cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios: mediante la solicitud de proporcionar mensualmente la información de los Avances del Programa Operativo Anual (POA) para el ejercicio fiscal 2025. Anexo informe de avances correspondiente del 01 de septiembre al 30 de septiembre del presente año de forma impresa y digital.

Sin más por el momento, me despido de usted, quedando como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
TEOLOCHOLCO, TLAXCALA; A 02 DE OCTUBRE DE 2025



ING. MOISES ATONAL SANCHEZ
DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO



TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 23 Protección al Ambiente
Proyecto: 032 Protección al Ambiente
Unidad Responsable: Dirección de Agua Potable y Alcantarillado

Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027
Política Pública PMD 2024 - 2027

4. Modernización de Infraestructura Urbana, Servicios Públicos Municipales y Medio Ambiente
4.2 Servicios Públicos y 4.3 Ecología Y Medio Ambiente

Núm.	Núm. Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programa da 2025	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	TOTAL													
					ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	PROG	% AV	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	
1	C3 A1	Dotación y suministro del servicio de agua limpia de calidad a la población.	M3	34,322.0	34,322.0	34,322.0	100.0	34,322.0	34,322.0	100.0	38,000.0	34,322.0	34,322.0	34,322.0	36,000.0	36,000.0	36,000.0	38,000.0	38,000.0	38,000.0	0.0	36,000.0	36,000.0	105.6	###	###REFI	#####
2	1	Suministro permanente el servicio de Agua Potable a la población.	Suministro	435.0	31.0	31.0	100.0	28.0	28.0	100.0	31.0	31.0	100.0	30.0	31.0	31.0	31.0	31.0	31.0	31.0	100.0	30.0	30.0	100.0	89.0	435.0	554.0
		Ampliar la red de distribución de agua potable, en las zonas que requieren de este servicio.	Acciones	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	100.0	2.0	5.0	100.0	
		Inspeccionar los pozos y almacenamientos, para que estos funcionen de forma correcta	Inspección	435.0	31.0	31.0	100.0	28.0	28.0	100.0	31.0	31.0	100.0	30.0	31.0	31.0	31.0	31.0	31.0	31.0	100.0	30.0	30.0	100.0	89.0	435.0	553.0
		Cloración a los almacenamientos de agua potable y así evitar algún tipo de infección a la población	Acciones	435.0	31.0	31.0	100.0	28.0	28.0	100.0	31.0	31.0	100.0	30.0	31.0	31.0	330.0	31.0	31.0	31.0	100.0	30.0	30.0	100.0	89.0	435.0	853.0
		Atender a nuevos contratos de agua potable.	Contratos	131.0	10.0	10.0	100.0	5.0	8.0	62.5	8.0	0.0	6.0	15.0	12.0	12.0	10.0	10.0	26.0	26.0	100.0	48.0	9.0	533.3	55.0	131.0	958.8
		Realización de acciones de mantenimiento e instalación a la red del servicio de agua potable.	Acciones	5.0	2.0	1.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	3.0	5.0	103.0
8	1	Reparar de forma oportuna, la red de agua potable que presenten daños o fugas.	Reparación	174.0	10.0	12.0	83.3	13.0	12.0	108.3	12.0	0.0	12.0	15.0	20.0	20.0	25.0	21.0	22.0	22.0	100.0	29.0	12.0	241.7	52.0	174.0	615.3
9	C3 A3	Establecimiento de acciones para concientizar a la población sobre el uso racional y cuidado del agua.	Acciones	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0
10	1	Difusión de la normatividad de agua potable a la población	Eventos	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0
11	2	Realizar acciones de concientización a la población para promover el uso racional y cuidado y mantenimiento del agua.	Acciones	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0
12	C3 A7	Realización de acciones de mantenimiento de las redes de drenaje y alcantarillado.	Acciones / Mantenimiento	32.0	1.0	3.0	33.3	0.0	3.0	100.0	3.0	0.0	3.0	0.0	0.0	3.0	0.0	3.0	0.0	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	4.0	32.0	134.3
13	1	Realización de acciones permanentes de rehabilitación y mantenimiento a los sistemas de drenaje y alcantarillado sanitario y pluvial.	Acciones	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	0.0
14	2	Ejecución de un programa permanente de rehabilitación y mantenimiento a los sistemas de las redes de drenaje y alcantarillado sanitario, poniendo especial atención en las zonas con mayor conflicto.	Mantenimiento	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	3.0	0.0	
15	3	Atención a las necesidades básicas de ampliación y cobertura a los sistemas de las redes de drenaje y alcantarillado, para reducir el número de viviendas que no cuentan con el servicio.	Atención	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	3.0	26.0	100.0	3.0	96.0	102.0
16	4	Ejecución de acciones permanentes de limpieza y desazolve a los sistemas de las redes sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial, así como de redes primarias y secundarias.	Acciones	11.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	3.0	0.0	3.0	3.0	1.0	3.0	0.0	1.0	11.0	3.0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

EST



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 23 Protección al Ambiente Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027 4. Modernización de Infraestructura Urbana, Servicios Públicos Municipales y Medio Ambiente
Proyecto: 032 Protección al Ambiente Política Pública PMD 2024 - 2027 4.2 Servicios Públicos y 4.3 Ecología Y Medio Ambiente
Unidad Responsable: Dirección de Agua Potable y Alcantarillado

17	5	Entrega de permisos de drenaje	Permisos	117.0	10.0	10.0	100.0	5.0	8.0	62.5	8.0	0.0	6.0	0.0	0.0	9.0	12.0	12.0	12.0	10.0	0.0	48.0	21.0	228.6	63.0	117.0	415.1
				0.0			0.0			0.0		0.0		0.0	0.0			0.0	0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	
Total (millones)				36,130.0	34,450.0	34,451.0	716.7	34,433.0	34,439.0	733.3	38,128.0	34,415.0	34,655.0	34,442.0	36,125.0	38,143.0	38,154.0	38,158.0	606.0	38,221.0	165.0	1,609.1	###	#REF!	####		



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 2027



DIRECCIÓN DE
AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001259



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	23 Protección al Ambiente	Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027	4. Modernización de Infraestructura Urbana, Servicios Públicos Municipales y Medio Ambiente
Proyecto:	032 Protección al Ambiente	Política Pública PMD 2024 - 2027	4.2 Servicios Públicos y 4.3 Ecología Y Medio Ambiente
Unidad Responsable:	Departamento de Ecología		

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL
				ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV				
1	Realización de acciones y campañas de concientización para controlar la contaminación del aire, saneamiento y protección del medio ambiente.	Acciones / Campañas	24	1	2	50	2	2	100	2	2	100	2	2	100	1	2	50	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	
2	Celebración del día mundial del medio ambiente.	Eventos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			
3	Realización de eventos y acciones para crear conciencia del cuidado al medio ambiente.	Acciones / Eventos	12	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	
4	Otorgar cursos dentro del Programa de Educación Ambiental en Centros Educativos	Pláticas	12	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	0	1	0	0	1	0	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	
5	Realización de campañas de reforestación "adapta un árbol" en las faldas de la Malinche y espacios erosionados.	Campañas	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100	2	2	100	1	2	50	2	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Recepción de solicitudes para el cuidado del medio ambiente.	Solicitudes	24	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	
7	Realización de visitas en campo para la recepción de solicitudes de derribo.	Visitas	48	4	4	100	4	4	100	4	4	100	4	4	100	4	4	100	4	4	100	4	4	100	4	4	100	5	4	125	4	4	100	4	4	100	4	4	100	
8	Liberación de permisos de derribo, despeje y terciado de arbolado.	Permisos	24	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	
9	Ingresar solicitudes a dependencias.	Solicitudes	19	2	4	50	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	2	2	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	
10	Selección de predios por reforestación.	Predios	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	0	0	0	0	0	0		
11	Realización de acciones para la preparación de sitio de plantación.	Acciones	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	0	0	0	0	0	0		
12	Ejecución y cumplimiento del programa de reforestación municipal en las zonas erosionadas y las que se necesiten.	Programas	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	0	0	0	0	0	0		
13	Supervisión y control del crecimiento de maleza.	Supervisiones	24	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	
14	Realización de obras y acciones de captación e infiltración de agua.	Obras / Acciones	14	2	2	100	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100	2	2	100	2	2	100	
15	Realización de acciones de riego, plantas y árboles.	Acciones	7	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100	1	1	100	1	1	100		
Total anual				242	17	21	800	15	18	800	15	18	800	15	18	800	14	15	75	22	23	1,100	22	23	1,150	23	23	1,225	18	19	21	8,525	18	19	21	8,525	18	19	21	8,525

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

RESPONSABLE DE PROYECTO
MARIO TEXIS TECUAPACHO

C. AUTORA GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001260

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
MUNICIPALES Y
MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



MUNICIPIO DE TEOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 23 Protección al Ambiente
Proyecto: 032 Protección al Ambiente
Unidad Responsable: Dirección de Imagen Urbana

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL	
				ALC	% AV	ALC	% AV	ALC	% AV	ALC	% AV	ALC	% AV	ALC	% AV	ALC	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV
1	Mantenimiento en óptimas condiciones las áreas verdes, parques, jardines, edificios y espacios públicos.	Mantenimientos	12.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	12.0	900.0	
2	Barrido y limpieza de parques y calles céntricas	Limpieza	24.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	24.0	900.0	
3	Servicio de limpieza en barrancas/áreas verdes.	Limpieza	12.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	12.0	900.0	
			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0			0.0			0.0				0.0	0.0	
Total anual			48.0	4.0	300.0	4.0	300.0	4.0	300.0	4.0	300.0	4.0	300.0	4.0	300.0	4.0	300.0	4.0	4.0	300.0	4.0	4.0	300.0	0.0	4.0	4.0	4.0	48.0	###



VeBo.
SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO, TLAX
2024-2027



DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES Y
MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO, TLAX
2024-2027



REVISÓ
C. AURORA COCOCHETZ
TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO, TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO, TLAX
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO, TLAX
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO, TLAX

07 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

306 3.7



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001261



Teolochoolco
Gobierno Municipal
2024-2027

001262

MUNICIPIO DE TOLOCHOLCO, TLAX.
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE
OFICIO No. MTEO/SPMyMA/122/2025.
ASUNTO: REPORTE DE POA.
TEOLOCHOLCO, 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

C. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E



Me dirijo a usted para informar que se ha realizado un avance en el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al mes de Septiembre.

Se han llevado a cabo acciones y actividades en línea con los objetivos establecidos.

Agradezco su atención a este asunto y quedo a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que sea necesaria.

ATENTAMENTE



C. MARIO ATONAL TEXIS
DIRECTOR DEL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE.



C.C.P. - ARCHIVO.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

11:15
06 OCT 2025
RECIBI
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TELOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 23 Protección al Ambiente

Proyecto: 032 Protección al Ambiente

Unidad: 8 Servicios Públicos Municipales

Responsable:

Eje de Gobierno PND 2024 - 2027

Políticas Públicas PND 2024 - 2027

4 Modernización de Infraestructura Urbana, Servicios Públicos Municipales y Medio Ambiente

4.2 Servicios Públicos y 4.3 Ecología Y Medio Ambiente

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programa 2025		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL	
			ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG		% AV
1	Realización de pláticas de sensibilización a los estudiantes de las escuelas kinder, primaria, secundaria y bachillerato, sobre el manejo de los residuos sólidos.	Pláticas	105.0	0.0	27.0	0.0	28.0	0.0	0.0	0.0	0.0	26.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	26.0	0.0	0.0	26.0	0.0	0.0	0.0	26.0	105.0	
2	Realización de gestión con instituciones estatales y federales, así como con organismos internacionales.	Gestión	8.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0	
3	Realización del congreso regional de las 3R's y servicio climático.	Congreso	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	
4	Realización de inducción para que los estudiantes realicen servicio social y/o prácticas profesionales.	Inducción	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	
5	Gestión de campañas de esterilización.	Campaña	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	
6	Gestión de campañas de vacunación antirrábica.	Campaña	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	
7	Realización de captura de perros y donaciones.	Acciones	48.0	2.0	4.0	50.0	21.0	4.0	525.0	4.0	100.0	3.0	4.0	75.0	4.0	100.0	4.0	100.0	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0	38.0	48.0	
8	Realización del servicio recolección de basura y limpieza de calles en las secciones, comunidades, colonias y barrios.	Toneladas	6,340.0	540.0	100.0	480.0	480.0	100.0	540.0	540.0	100.0	520.0	540.0	100.0	360.0	520.0	69.2	540.0	540.0	100.0	520.0	520.0	100.0	540.0	520.0	0.0	520.0	0.0	4,580.0	6,340.0
9	Servicio de recolección de basura y residuos sólidos en la sección primera.	Recolector	96.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	100.0	4.0	8.0	50.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0.0	96.0
10	Servicio de recolección de basura y residuos sólidos en la sección segunda.	Recolector	96.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	100.0	4.0	8.0	50.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0.0	96.0
11	Servicio de recolección de basura y residuos sólidos en la sección tercera.	Recolector	96.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	100.0	4.0	8.0	50.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0.0	96.0
12	Servicio de recolección de basura y residuos sólidos en la Comunidad de Cuernavaca.	Recolector	96.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	100.0	4.0	8.0	50.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0.0	96.0
13	Servicio de recolección de basura y residuos sólidos en la sección cuarta.	Recolector	96.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	100.0	4.0	8.0	50.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0.0	96.0
14	Servicio de recolección de basura y residuos sólidos en la sección sexta.	Recolector	96.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	100.0	4.0	8.0	50.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0.0	96.0
15	Servicio de recolección de basura y residuos sólidos en la Comunidad de Acocila.	Recolector	96.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	100.0	4.0	8.0	50.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0.0	96.0
16	Servicio de recolección de basura y residuos sólidos en la Comunidad de Azamit.	Recolector	96.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	100.0	4.0	8.0	50.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0.0	96.0
17	Mantenimiento en épocas especiales las áreas verdes, parques, jardines, edificios y espacios públicos.	Mantenimientos	1,220.0	102.0	100.0	96.0	96.0	100.0	102.0	102.0	100.0	100.0	102.0	100.0	104.0	104.0	100.0	104.0	104.0	100.0	95.0	65.0	100.0	96.0	105.0	0.0	108.0	0.0	905.0	1,220.0
18	Barrido y limpieza de parques y calles adyacentes.	Limpieza	385.0	31.0	31.0	28.0	28.0	100.0	31.0	31.0	30.0	30.0	31.0	100.0	30.0	30.0	100.0	31.0	31.0	100.0	30.0	30.0	100.0	31.0	30.0	0.0	31.0	0.0	274.0	385.0
19	Barrido y limpieza calles en las secciones y colonias de Teolocholco.	Limpieza	253.0	31.0	31.0	28.0	28.0	100.0	31.0	31.0	30.0	30.0	31.0	100.0	30.0	30.0	100.0	31.0	31.0	100.0	30.0	30.0	100.0	15.0	0.0	15.0	0.0	220.0	253.0	
20	Limpieza de edificios y áreas públicas.	Limpieza	287.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	20.0	20.0	100.0	22.0	22.0	100.0	21.0	21.0	100.0	22.0	22.0	100.0	31.0	0.0	31.0	0.0	185.0	287.0	
21	Limpieza a los salones de las oficinas y áreas públicas.	Limpieza	287.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	20.0	20.0	100.0	22.0	22.0	100.0	21.0	21.0	100.0	22.0	22.0	100.0	31.0	0.0	31.0	0.0	185.0	287.0	
22	Mantenimiento a la infraestructura para brindar los servicios públicos a la población.	Mantenimientos	9.0	3.0	3.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	3.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	3.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	9.0	9.0
23	Realización de mantenimiento a los computadores de basura.	Mantenimientos	12.0	10.0	4.0	250.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	18.0	12.0

001263





4.2 Servicios Públicos y 4.3 Ecología Y Medio Ambiente

Instalación de nuevas lámparas
 en la sección primera.
 Instalación de nuevas lámparas
 en la sección segunda.

2024-2027
- gal 37. 12:58 pm

001264



Teolochoolco
Gobierno Municipal
2024-2027

001265

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAX.
OFICIO No. MTEO/RH/0566/2025.
ASUNTO: SE INFORMA.

MARIA DE LOS ANGELES TESIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION
DEL AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO.
PRESENTE



Sea este medio para hacerle llegar un saludo, al mismo tiempo, me permito enviar a Usted adjunto al presente el Plan Operativo Anual correspondiente a los **avances del mes de septiembre** de la presente anualidad.

Sin otro particular y en espera de contar con su valioso apoyo, quedo a sus órdenes.

Teolochoolco Tlaxcala., a 30 de septiembre de 2025



ATENTAMENTE

JESUS AQUIAHUATL VELASCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

15:34
01 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

C..c.p archivo



TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	5. Gobierno Transparente y Justo
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales	5.1 Gobierno Ciudadano
Unidad Responsable:	Dirección de Recursos Humanos	

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		TOTAL				
				ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	PROG	% AV	
1	Administración, capacitación y actualización de los servidores públicos de la administración municipal.	Cursos	9.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	9.0	700.0	
2	Elaboración y autorización del cabildo el proyecto inicial y final de plantilla de personal.	Plantilla	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	2.0	100.0
3	Elaboración y autorización del cabildo el proyecto inicial y final de organigrama.	Organigrama	2.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	2.0	100.0
4	Elaboración y autorización del cabildo el proyecto inicial, modificado del tabulador de sueldos.	Tabulador	2.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	2.0	100.0
5	Elaboración del catálogo de puestos del H. Ayuntamiento.	Catálogo	3.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	3.0	200.0	
6	Realización de cursos de capacitación y desarrollo profesional del personal.	Cursos	8.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	1.0	0.0	0.0	3.0	1.0	300.0	8.0	800.0	
	Implementación mecanismos de integración laboral.	Mecanismos	7.1	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.3	78.9	1.1	0.8	137.5	2.0	1.0	200.0	1.0	0.0	0.0	7.1	514.4	
8	Implementación de mecanismos para efficientar el desempeño personal.	Mecanismos	7.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	7.0	400.0	
9	Emisión de circulares o comunicados al personal para dar aviso de las actividades oficiales del municipio.	Documentos	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	2.0	50.0	5.0	2.0	250.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	24.0	1,050.0	
10	Realización del reporte de asistencia, inasistencias, incidencias y permisos de personal administrativo y sindicalizado.	Reportes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	3.0	1.0	300.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	12.0	1,300.0	
11	Entrega de reportes de incidencias a la tesorería municipal.	Reportes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	12.0	1,200.0	
	Total anual		88.1	9.0	6.0	200.0	9.0	7.0	800.0	11.0	8.3	626.9	17.1	7.9	800.0	15.0	5.0	650.0	12.0	7.0	400.0	88.1	6,484.4	

SINDICATO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024 - 2027

RESPONSABLES DEL PROYECTO
C. JESUS AQUAHUATL VELASCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHO, TLAX
2024-2027

001266

Dependencia:

Presidencia Municipal
de Teolochocholco

Sección:

Presidencia

Oficio:

PMT- DP-01049/2025

Fecha:

09 de octubre de 2025

18
001267

**ASUNTO: ENTREGA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE**

**C. MARÍA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

PRESENTE.



Le suscribe el **C. Valentín Meléndez Tecuapacho, Presidente Municipal De Teolochocholco**, al mismo tiempo reiterándole un cordial saludo, así como entregarle el **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE**, del cargo que ostento.

Sin más por el momento agradezco la atención a la presente.



ANEXO:

HOJA ANEXA CON EL POA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE.



ATENTAMENTE



C. VALENTIN MELENDEZ TECUAPACHO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TEOLOCHOLCO

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX**

RECIBIDO
10 SEP 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

32
9:24 am

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable: Presidencia Municipal

Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027
Políticas Públicas PMD 2024 - 2027

5. Gobierno Transparente y Justo
5.1 Gobierno Ciudadano

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE PROG	%AV	FEB PROG	%AV	MAR PROG	%AV	ABR PROG	%AV	MAY PROG	%AV	JUN PROG	%AV	JUL PROG	%AV	AGO PROG	%AV	SEP PROG	%AV	OCT PROG	%AV	NOV PROG	%AV	DIC PROG	%AV	TOTAL
1	C1 A1	Atención y asesoría con calidad y calidez humana a la población.	Atención / Asesoría	240.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	100.0	20.0	100.0	20.0	100.0	20.0	100.0	20.0	100.0	20.0	100.0	20.0	100.0	20.0	100.0	20.0	1,320.0	
2	C1 A2	Recepción y administración de la Información y documentación que compete al ayuntamiento.	Documentos	1,100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	900.0	
3	C1 A3	Producción y difusión de acciones del quahacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación.	Acciones	48.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3,304.0	
4	C2 A1	Realización de sesiones de cabildo a fin de garantizar la estabilidad y paz social.	Sesiones / Acuerdos	24.0	3.0	2.0	180.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	5,952.0	
5	C3 A1	Gestión, vigilancia e información del desempeño de las comisiones de regidores a la población.	Informes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	888.0	
6	C3 A2	Gestión de programas, proyectos, obras y acciones en beneficio de las comunidades.	Gestiones	108.0	8.0	9.0	88.9	9.0	9.0	100.0	9.0	9.0	100.0	9.0	9.0	100.0	9.0	9.0	100.0	9.0	9.0	100.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	1,509.0	
7	C3 A3	Difusión e informe del desempeño realizado de las comunidades a la población.	Informes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	888.0	
8	C4 A1	Elaboración y registro de la situación jurídica de las personas.	Acciones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	888.0	
9	C4 A2	Promoción de campañas para la regularización de documentos oficiales.	Acciones	1.0		0.0		0.0	1.0	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	
10	C4 A3	Expedición y regularización de documentos jurídicos de las personas.	Acciones	1.0		0.0		0.0	1.0	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	
Total anual				1,852.0	138.0	138.0	838.9	149.0	138.0	800.0	138.0	149.0	889.0	138.0	138.0	708.0	138.0	138.0	800.0	138.0	138.0	800.0	138.0	138.0	138.0	138.0	138.0	888.0	

INDICADOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

RESPONSABLES DEL PROYECTO

REVISÓ
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

INDICADOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
10 SEP 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

001268

fol 33. 09:24 am

001269



DEPENDENCIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION:	REGISTRO CIVIL
ASUNTO	ENTREGA DE POA
OFICIO NUM:	PMT-RC 299/2025

Teolochoholco Tlaxcala, 03 de Octubre de 2025.

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE.



Por medio del presente le envié un cordial saludo, y a su vez le remito de manera digital y de forma impresa el Programa Operativo Anual (POA) de Registro Civil correspondiente al mes de Septiembre de 2025.

Sin mas por el momento, me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE



OFICIALÍA 01
REGISTRO CIVIL
TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
2024-2027

LIC. EFRÉN ZACAPA NAVARRO
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DEL
MUNICIPIO TEOLOCHOLCO, TLAXCALA



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027	5. Gobierno Transparente y Justo
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales	Política Pública PMD 2024 - 2027	5.1 Gobierno Ciudadano
Unidad Responsable:	Oficialía del Registro Civil		

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT	NOV	DIC	TOTAL
					ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	PROG	PROG	% AV	
63	C4 A1	Elaboración y registro de la situación jurídica de las personas.	Acciones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1,000.0			
64	C4 A2	Promoción de campañas para la regularización de documentos oficiales.	Acciones	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0		
65	C4 A3	Expedición y regularización de la situación jurídica de las personas.	Acciones	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	301.0			
					0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0			
Total anual					20.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	3.0	3.0	101	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	3.0	100.0	2.0	2.0	200.0	2.0	2.0	200.0	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	801.0

INDICATARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

OFICIALIA 01
REGISTRO CIVIL
TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
2021-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

INDICATARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001270



+DEPENDENCIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO
NO. DE OFICIO	PMT/SAT/0743/2025
FECHA	30 SEPTIEMBRE 2025

001271

ASUNTO: Entrega del Programa Operativo Anual
Correspondiente al mes de septiembre.

C. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO 2024-2027.
P R E S E N T E.

El suscrito C. Miguel Sánchez Águila Secretario del H. Ayuntamiento De Teolocholco 2024-2027, por medio del presente escrito me permito saludarle y al mismo tiempo hacerle entrega del **Programa Operativo Anual correspondiente a los meses de Septiembre** del cargo que dignamente ostento.

Sin mas por el momento me despido y quedo de usted su atento y seguro servidor.

Anexo:
Hoja anexa con el POA correspondiente al mes de septiembre.



ATENTAMENTE

C. MIGUEL SÁNCHEZ ÁGUILA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOLOCHOLCO, TLAX

01 OCT 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

c.c.p. archivo

TEOLOCHOLCO VALE MÁ



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad	5 Secretaría del H. Ayuntamiento

1.1 Gobierno Transparente y Justo

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.

Responsable:	Núm.	Descripción de Méas (Verbor en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programa 2018	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL														
					A.E.	mes	%/P	A.E.	mes	%/P	A.E.	mes	%/P	A.E.	mes	%/P	A.E.														
1		Agitación y asociación con calidad y calidez humana a la población.	Atención / Asesorio	240.0	20.0	20.0	100.0	20.0	100.0	15.0	20.0	75.0	18.0	20.0	90.0	20.0	100.0	20.0	0.0	173.0	240.0	666.0									
		Trabajo en actividades administrativas del municipio.	Atención / Asesorio	60.0	134.0	6.0	2,880.0	6.0	100.0	6.0	100.0	6.0	5.0	100.0	6.0	100.0	6.0	100.0	6.0	0.0	174.0	60.0	3,480.0								
		Trabajo de consejeros de sesiones de cabildo.	Comunicación	24.0	3.0	2.0	180.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	4.0	2.0	200.0	2.0	0.0	26.0	24.0	1,300.0							
		Trabajo en las sesiones ordinarias de cabildo.	Sesiones	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	100.0	1.0	2.0	80.0	2.0	0.0	17.0	24.0	860.0							
		Trabajo en las sesiones extraordinarias de cabildo.	Sesiones	12.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	2.0	1.0	200.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0	8.0	12.0	800.0						
		Trabajo en las sesiones ordinarias de cabildo.	Sesiones	12.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	12.0	0.0	12.0	0.0					
		Trabajo en las sesiones ordinarias de cabildo.	Actas	36.0	3.0	3.0	100.0	4.0	3.0	133.3	2.0	3.0	66.7	4.0	3.0	100.0	2.0	3.0	66.7	3.0	0.0	3.0	26.0	36.0	666.7						
		Trabajo en las sesiones ordinarias de cabildo.	Libros	2.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	2.0	100.0	100.0						
		Trabajo en las sesiones ordinarias de cabildo.	Acuerdos	12.0	4.0	1.0	400.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	12.0	12.0	1,200.0						
		Trabajo en las sesiones ordinarias de cabildo.	Acuerdos	12.0	3.0	1.0	300.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	11.0	12.0	1,100.0						
		Trabajo en las sesiones ordinarias de cabildo.	Acuerdos	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	7.0	12.0	700.0						
11		Programa de acciones tendientes a fortalecer el desarrollo de cabildo.	Documentos	666.0	48.0	58.0	7,200.7	58.0	60.0	58.0	58.0	58.0	58.0	58.0	58.0	58.0	58.0	58.0	58.0	58.0	0.0	58.0	666.0	666.0	12,100.0						
12		Elaboración y revisión de documentos normativos tendientes al fortalecimiento de la gestión municipal.	Documentos	960.0	27.0	15.0	180.0	15.0	18.0	100.0	18.0	15.0	153.3	17.0	15.0	113.3	18.0	15.0	108.7	17.0	15.0	113.3	15.0	0.0	170.0	160.0	1,133.3				
13		Elaboración y revisión de documentos normativos tendientes al fortalecimiento de la gestión municipal.	Documentos	180.0	10.0	15.0	66.7	15.0	15.0	100.0	10.0	15.0	66.7	8.0	15.0	53.3	6.0	15.0	40.0	10.0	15.0	66.7	15.0	0.0	85.0	160.0	566.7				
14		Elaboración y revisión de documentos normativos tendientes al fortalecimiento de la gestión municipal.	Documentos	120.0	0.0	10.0	0.0	10.0	10.0	0.0	0.0	10.0	0.0	1.0	10.0	10.0	0.0	18.0	10.0	180.0	1.0	10.0	10.0	0.0	10.0	0.0	30.0	120.0	300.0		
15		Elaboración y revisión de documentos normativos tendientes al fortalecimiento de la gestión municipal.	Documentos	12.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	3.0	1.0	300.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	14.0	12.0	1,400.0	
16		Elaboración y revisión de documentos normativos tendientes al fortalecimiento de la gestión municipal.	Documentos	12.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	2.0	12.0	200.0	
17		Elaboración y revisión de documentos normativos tendientes al fortalecimiento de la gestión municipal.	Documentos	12.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	4.0	12.0	400.0	
18		Elaboración y revisión de documentos normativos tendientes al fortalecimiento de la gestión municipal.	Documentos	60.0	9.0	5.0	180.0	5.0	5.0	100.0	4.0	5.0	80.0	7.0	6.0	140.0	1.0	5.0	20.0	3.0	6.0	60.0	2.0	5.0	40.0	1.0	5.0	33.0	60.0	660.0	
19		Elaboración y revisión de documentos normativos tendientes al fortalecimiento de la gestión municipal.	Documentos	120.0	870.0	10.0	8,700.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	12.0	10.0	10.0	0.0	10.0	0.0	750.0	120.0	7,500.0	
20		Elaboración y revisión de documentos normativos tendientes al fortalecimiento de la gestión municipal.	Documentos	12.0	8.0	1.0	600.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	130	1,200.0	1,200.0
21		Asistencia en las sesiones del comité de cabildo.	Sesiones	#VALORI																											
22		Asistencia y presencia en las sesiones del comité de cabildo.	Sesiones	12.0	4.0	1.0	400.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	11.0	12.0	1,100.0	
23		Participación en la firma de convenios.	Comunicación	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	8.0	12.0	800.0	
24		Desarrollo de actividades de capacitación.	Comunicación	36.0	1.0	3.0	33.3	3.0	3.0	100.0	4.0	3.0	133.3	0.0	3.0	0.0	0.0	3.0	0.0	3.0	6.0	3.0	166.7	3.0	0.0	3.0	0.0	17.0	36.0	566.7	
25		Presencia de autoridades y comités de cabildo.	Comunicación	24.0	10.0	2.0	600.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	5.0	2.0	250.0	6.0	2.0	300.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	250.0	2.0	0.0	48.0	24.0	2,400.0	
					0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

Total count

[illegible]

INDAGATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOYAHUACALCO ILA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
LEON E. MOLCO I. A.



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

TECNOLOGIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOCHOLCO TLAX
2024 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHICO, TLAX.



Teolochoholco
Gobierno Municipal
2024-2027

001273

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.
DIRECCION DE CATASTRO
OFICIO NUMERO: MTEO/TM-DC/035/2025
TEOLOCHOLCO, TLAX., A 01 OCTUBRE DE 2025.

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TESIS SALAZAR.
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION.
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

El que suscribe C.P. IGNACIO RIVERA MELENDEZ. Jefe de departamento de ingresos del Municipio de Teolochoholco, le saludo cordialmente y al mismo tiempo le envío el informe del mes de SEPTIEMBRE 2025.

del Programa Operativo Anual (POA) del ejercicio 2025.

Sin otro particular quedo atento para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

C.P. IGNACIO RIVERA MELENDEZ.
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INGRESOS.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

C.C.P. Archivo

RECIBIDO
01 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

3. 01:53 pm
TEOLOCHOLCO VALE MÁS

Núm.	Descripción de Metas (Valores en Intensivo)	Unidad de Medida	Programa a 2025	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Actualización de la base de datos de valores catastrales.	Actualizaciones	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	10.0
2	Constitución de valores catastrales.	Actos	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
3	Realización de actos de predio.	Actos	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
4	Realización de compra para reemplazo del impuesto predial.	Compras	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
5	Elaboración y actualización del padrón de contribuyentes de los impuestos locales y propios.	Padrón	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
6	Realización de compras de insumos para el pago de contribuciones.	Compras	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
7	Operación en PDF Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), XML y la Verificación de autenticidad de los datos fiscales por internet, en cumplimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo Federal.	CFDI	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
8	Realización de depósitos en las instituciones bancarias.	Depósitos	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
9	Realización de concentrado de ingresos.	Recepciones	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0
10	Realización y emisión de recibos de pago.	Resoluciones	31.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	31.0
11	Realización de cuentas - libro de ingresos y egresos en Resoluciones.	Cuentas - Taller	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	11.0
				21.0	8.0	19.0	68.3	8.0	19.0	912.6	7.0	18.6	98.3	7.6	7.6	21.0

INDICADOR DE METAS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEYOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

RESPONSABLE DE PROYECTO
C. GONZALO VILLALBA

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEYOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEYOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEYOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEYOLOCHOLCO, TLAX

01 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEYOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEYOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEYOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

01:53 pm

001274



Teolocholco
Gobierno Municipal
2024-2027

001275

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
NO. DE OFICIO: MTEO/DE/0057/2025
TEOLOCHOLCO, TLAXCALA, 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025
ASUNTO: ENTREGA DE POA-SEPTIEMBRE

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E.

El que suscribe Lic. Mario Israel Olivares Pérez, director de Desarrollo Económico del municipio de Teolocholco, le envió un cordial saludo; y al mismo tiempo, para dar cumplimiento a la obligación correspondiente a presentar el POA del mes de septiembre, adjunto remito a usted dicha documentación de las Jefaturas de Desarrollo Rural, Gestión Social e Industria y Comercio; de igual manera se hace llegar de vía digital al correo planeacionyevaluacion.teolo@gmail.com.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MARIO ISRAEL OLIVARES PÉREZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO
TEOLOCHOLCO, TLAX.

c.c.p.- Expediente.
MIO.


SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027


TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PROGRAMACIÓN DE METAS

27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública			Eje de Gobierno PMO 2024 - 2027										3. Fortalecimiento del Comercio Local y Turismo y 6. Gobierno Transparencia y Auto																		
036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública			Política Pública PMO 2024 - 2027										3.1 Desarrollo Económico y 5.1 Gobierno Ciudadano																		
Unidad Responsable: Comercio y Mercados																															
Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL			
			ALC	PMOS	% AV	ALC	PMOS	% AV	ALC	PMOS	% AV	ALC	PMOS	% AV	ALC	PMOS	% AV	ALC	PMOS	% AV	ALC	PMOS	% AV	ALC	PMOS	% AV	ALC	PMOS	% AV		
1	Realización de cursos de capacitación a emprendedores.	Cursos	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	100.0	
2	Atención y asesoría personalizada a comerciantes, artesanos, emprendedores, micro y pequeños empresarios.	Asesoría	2.0	1.0	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0	10.0	1.0	1,000.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	36.0	2.0	2,000.0	
3	Realización de acciones para fortalecer el desarrollo económico.	Acciones	6.0	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0	1.0	0.0	1.0	1.0	0.0	1.0	1.0	0.0	2.0	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	9.0	6.0	0.0		
4	Questión de fortalecimiento del programa PAISA, para productores del municipio.	Gestiones	30.0		30.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	0.0	30.0	0.0	
5	Expedición de licencias de funcionamiento a comerciantes e industriales.	Licencias	60.0	36.0	10.0	360.0	18.0	10.0	180.0	60.0	10.0	500.0	10.0	100.0	10.0	100.0	18.0	180.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	186.0	60.0	1,420.0	
6	Actualización del padrón de empresas externas que comercian en el municipio.	Padrón	1.0	1.0	1.0	100.0		0.0	10.0	0.0	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	11.0	1.0	100.0	
7	Realización de reuniones con comerciantes.	Reuniones	12.0	5.0	1.0	500.0	5.0	1.0	500.0	5.0	1.0	0.0	2.0	1.0	200.0	1.0	1.0	100.0	2.0	1.0	200.0	4.0	1.0	400.0	4.0	1.0	400.0	12.0	2,800.0		
8	Revisión y verificación en el rengue para que exista orden y tranquilidad.	Verificaciones	48.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	125.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	4.0	37.0	48.0	925.0	
9	Atención de forma personal y telefónica a los comerciantes.	Atención	24.0	2.0	2.0	100.0	10.0	2.0	500.0	10.0	2.0	500.0	10.0	2.0	500.0	10.0	2.0	500.0	4.0	2.0	200.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	73.0	24.0	3,850.0	
10	Generación de reportes e informar de las actividades realizadas.	Reportes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	0.0	12.0	900.0	
11	Elaboración de propuesta del Reglamento Interno de Comercio.	Documentos	1.0	1.0	1.0	100.0		0.0			0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	1.0	1.0	100.0	
12	Realización de eventos de promoción, para impulsar los productos y servicios del comercio local.	Eventos	1.0		0.0	3.0		0.0	4.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	12.0	1.0	400.0	
13	Difusión de apoyos, subsidios fiscales y prestaciones de pago puntual.	Apoyos	2.0	1.0	1.0	100.0	12.0				0.0	10.0		0.0		0.0		0.0		0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	46.0	2.0	100.0
14	Asignación de espacios y recursos humanos para la promoción de productos de los comerciantes de espacios públicos.	Espacios	225.0	30.0	18.0	300.0	20.0	10.0		100.0	20.0	5.0	400.0	10.0	100.0	0.0	0.0		111.1	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	30.0	0.0	230.0	225.0	1,511.1
			0.0		0.0						0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	
Total anual			426.0	84.0	61.0	1,760.0	80.0	20.0		2,325.0	66.0	25.0	1,400.0	36.0	28.0	1,000.0	36.0	19.0	1,080.0	23.0	111.1	20.0	10.0	10.0	10.0	10.0	40.0	0.0	426.0	14,006.1	

Comercio /
Desarrollo
Económico

Comercio /
Desarrollo
Rural

INDICADOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

RESPONSABLE DEL SECTOR
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

REVISOR
C. AURORA OCHOA LÓPEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

INDICADOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001276



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	27 Fortalecimiento de la Hacienda	Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027	3. Fortalecimiento del Comercio Local y Turismo y 5. Gobierno Transparente y Justo
Proyecto:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública	Política Pública PMD 2024 - 2027	3.1 Desarrollo Económico y 5.1 Gobierno Ciudadano
Unidad Responsable:	Dirección de Desarrollo Rural		

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programa a 2025	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL																									
				ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV					
1	Realización de capacitación, asesoría y asistencia técnica al sector, agropecuario, comercial y de servicios.	Capacitaciones	91.0	4.0	4.0	100.0	9.0	9.0	100.0	9.0	100.0	9.0	9.0	100.0	9.0	100.0	8.0	7.0	114.3	10.0	10.0	100.0	9.0	9.0	100.0	7.0	9.0	77.8		8.0	4.0	4.0		892.1							
2	Realización de asistencia técnica para la producción de maíz orgánico.	Asistencia técnica	18.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	2.0	150.0	2.0	2.0	100.0	2.0	1.0	200.0	2.0	1.0	200.0	2.0	2.0	100.0	1.0	2.0	50.0		1.0	1.0	1.0		1,100.0								
3	Realización de cursos de capacitación a emprendedores.	Cursos	6.0		0.0	0.0	1.0	1.0	100.0		0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0		0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0		0.0	0.0	0.0		600.0								
4	Realización de cursos de capacitaciones para la crianza de ovinos.	Cursos	21.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0		2.0	1.0	1.0		900.0								
5	Realización de cursos de capacitaciones para la crianza de porcinos.	Cursos	21.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	1.0	2.0	50.0		2.0	1.0	1.0		850.0								
6	Otorgamiento de asistencia técnica para la producción de hortalizas.	Asistencia	21.0	1.0	1.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0		2.0	1.0	1.0		900.0								
7	Atención y asesoría personalizada a comerciantes, artesanos, emprendedores, micro y pequeños empresarios.	Asesoría	3.0		0.0	0.0		0.0	0.0		1.0	0.0		0.0	0.0		1.0	0.0		0.0	0.0	1.0	1.0	100.0		0.0	0.0		0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0		100.0				
8	Realización de clausura de cursos.	Clausura	1.0		0.0	0.0		0.0	0.0		0.0	0.0		0.0	0.0		0.0	0.0		0.0	0.0		0.0	0.0		0.0	0.0		0.0	0.0		1.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0		0.0	
9	Realización de acciones para fortalecer el desarrollo económico.	Acciones	145.0	74.0	50.0			0.0			0.0			0.0			40.0			0.0			0.0		48.0	20.0			0.0			0.0	30.0	5.0		0.0			0.0		
10	Gestión de fertilizante del programa PAISA, para productores del municipio.	Gestiones	30.0	31.0	30.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0		0.0			0.0			0.0	0.0	0.0		0.0			0.0			
11	Recepción de documentos de los beneficiarios para el programa PAEF.	Documentos	20.0	43.0	20.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0		0.0			0.0			0.0	0.0	0.0		0.0			0.0			
12	Entrega paquetes especies menores a la población.	Paquetes	90.0		0.0	0.0		0.0			0.0			0.0			40.0			0.0			0.0		48.0	20.0	240.0		0.0			0.0	30.0	0.0		240.0			0.0		
13	Recepción y entrega de documentos para fertilizantes del programa SADER.	Documentos	5.0		0.0	0.0		0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0		0.0			0.0			0.0	0.0	5.0		0.0			0.0			
Total			472.0	156.0	108.0	500.0	600.0	18.0	18.0	550.0	18.0	18.0	600.0	18.0	98.0	700.0	16.0	14.0	614.3	20.0	20.0	700.0	114.0	58.0	840.0	14.0	18.0	47.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,582.1	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. LILIA SALAMANCA AGUIRRE
SINDICATO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
C. DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REVISÓ
C. AURORA COLOTEZ
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AUTORIZÓ
C. VALENTÍN MELÉNDEZ TEGUABACHO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001277

001278

34. Eficacia en la Gestión de Políticas Gubernamentales			Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027			6. Gobierno Transparente y Justo																							
Proyecto			Política Pública PMD 2024 - 2027			6.1. Gobierno Ciudadano																							
Unidad			Dirección de Gestión Social																										
Resumen																													
Mm.	Descripción de metas (Verbo en infinitivo)	Unidad de medida	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL		
			ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV
1	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	5.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	5.0	300.0
2	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	3.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	200.0	
3	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	5.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	4.0	5.0	400.0
4	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	5.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	5.0	300.0	
5	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	7.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	7.0	500.0	
6	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	
7	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	
8	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	6.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	600.0	
9	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	6.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	6.0	600.0	
10	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	6.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	6.0	600.0	
11	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	6.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	6.0	600.0	
12	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	4.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	4.0	400.0	
13	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	600.0	
14	Gestión de recursos a largo plazo.	Presupuesto	120.0	10.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	120.0	970.0
15	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	2.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	200.0	
16	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	2.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0	900.0
17	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	200.0	
18	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	200.0	
19	Realización de jornadas de sensibilización social para la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Jornadas	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	200.0	
Total anual			120.0	10.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	1.0	120.0	970.0

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO
H. AYUNTAMIENTO DE
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

INDICATORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

OFICIO No. MTEO/TM200/2025
ASUNTO: ENTREGA POA.
TEOLOCHOLCO TLAX. 03 de octubre de 2025

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

LIC. MARIA DE LOS ANGELES TEXIS SALAZAR
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
P R E S E N T E

La que suscribe C.P. AURORA COCOLETZI SOLIS, Tesorera Municipal de Teolocholco, le saluda cordialmente y al mismo tiempo enviarle el Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del presente año en formato fisico y digital.

Sin otro particular y en espera de contar con su valioso apoyo, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

C.P. AURORA COCOLETZI SOLIS
TESORERA MUNICIPAL
2024 2027

C.C.P.- ARCHIVO.

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
10:02
03 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda

Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027

3 Fortalecimiento del Comercio Local y Turismo y 5. Gobierno Transparente y Justo

Proyecto: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

Política Pública PMD 2024 - 2027

3.1 Desarrollo Económico y 5.1 Gobierno Ciudadano

Unidad Responsable: 04 Tesorería

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programa a 2025	ENE ALC	ENE PROG	% AV	ENE ALC	FEB PROG	% AV	ENE ALC	MAR PROG	% AV	ENE ALC	ABR PROG	% AV	MAY PROG	% AV	JUN PROG	% AV	JUL PROG	% AV	AGO PROG	% AV	AGO ALC	SEP PROG	% AV	OCT ALC	OCT PROG	NOV PROG	DIC PROG	TOTAL % AV		
1	Elaboración y aprobación del proyecto de iniciativa de Ley de Ingresos, por el cabildo.	Documentos	1.0			0.0			0.0						0.0			0.0			0.0			0.0			1.0	1.0				1.0	
2	Elaboración de forma oportuna la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal siguiente.	Documento	1.0			0.0			0.0						0.0			0.0			0.0			0.0			1.0	1.0				1.0	
3	Elaboración de forma oportuna el pronóstico de Ingresos para el ejercicio fiscal siguiente.	Documento	2.0			0.0			0.0						0.0			0.0			0.0			0.0			1.0	1.0			1.0	1.0	
4	Elaboración de calendario de disposición de participaciones y aportaciones federales al ejercicio fiscal siguiente.	Documento	2.0			0.0			0.0						0.0			0.0			0.0			0.0			1.0	1.0			1.0	1.0	
5	Implementación de programas y campañas para fortalecer la recaudación de contribuciones.	Campañas	4.0	1.0	1.0	100.0		1.0	0.0		1.0	0.0		0.0			0.0			0.0			0.0			0.0					1.0	100.0	
6	Actualización de la base de valores catastrales.	Actualizaciones	1.0			0.0			0.0						0.0			0.0			0.0			0.0			0.0	0.0				1.0	0.0
7	Realización de campañas para recaudación del impuesto predial.	Campañas	2.0			0.0			0.0						0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			1.0	1.0	0.0	
8	Ejecución y seguimiento de un programa para incentivar a que los contribuyentes cumplan con el pago de sus obligaciones.	Programa	1.0			0.0			0.0						0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			1.0		0.0	
9	Recaudación y registro de los ingresos federales, estatales y municipales.	Pesos	180.0	15.0	15.0	100.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	350.0	
10	Registro de ingresos a favor del municipio (Impuestos, derechos, prediales y contribuciones).	Pesos	72.0	6.0	6.0	100.0	6.0	6.0	100.0	6.0	6.0	100.0	6.0	6.0	100.0	6.0	6.0	100.0	6.0	6.0	100.0	6.0	6.0	100.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	806.0	
11	Registro de ingresos a favor del municipio (Impuestos, derechos, prediales y contribuciones).	Registros	180.0	15.0	15.0	100.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	350.0	
12	Registro de ingresos a favor del municipio (Impuestos, derechos, prediales y contribuciones).	Registros	22.0	2.0	0.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	702.0	
13	Planeación, programación y presupuesto vinculados a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo en el presupuesto de egresos.	Proyectos	3.0			0.0			0.0						0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			1.0	1.0	1.0	0.0
14	Asesoría en la elaboración de los proyectos y POA.	Asesoría	7.0			0.0			0.0						0.0			0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0		1.0	1.0	301.0
15	Elaboración, coordinación y entrega del Presupuesto basado en Resultados (PBR), de acuerdo a los programas del PMD.	Proyectos	4.0			0.0			0.0						0.0			0.0			0.0			0.0			1.0	1.0		1.0	1.0	1.0	
16	Revisión y registro de la documentación que impliquen un egreso para el municipio.	Documentos	2,240.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	200.0	200.0		200.0	200.0	1,000.0	
17	Recepción y atención a las solicitudes de apoyo económico a Instituciones Públicas de la zona, sin fines de lucro y personas con discapacidad.	Apoyos	96.0	8.0	0.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	100.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	708.0	
18	Invitación al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios a participar en diferentes presentaciones de adquisiciones.	Invitaciones	41.0	3.0	0.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	2.0	2.0		3.0	5.0	702.0	
19	Realización y seguimiento de adquisiciones, arrendamientos y servicios en diferentes modalidades.	Procesos	30.0	2.0	0.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0		2.0	4.0	702.0	
20	Realización del seguimiento y control de solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios de las diferentes áreas para recepción.	Solicitudes	12.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0		1.0	1.0	701.0	
21	Elaboración y entrega de informes de gestión de los bienes y servicios a la Tesorería municipal.	Expedientes	12.0		1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0		1.0	1.0	701.0
22	Emisión de reportes de la adquisición de los bienes muebles nuevos, en el Sistema de Contabilidad.	Reportes	39.0	1.0	0.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0	100.0	3.0	3.0		4.0	5.0	703.0	
23	Integración de expedientes individuales de los proveedores de bienes y servicios.	Expedientes	54.0	18.0	18.0	100.0		0.0			0.0			0.0			0.0			0.0	18.0	18.0	100.0		0.0		0.0			18.0		200.0	
24	Actualización trimestral del padrón de proveedores de bienes y servicios.	Actualizaciones	2.0			0.0		0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0			0.0			0.0			1.0	1.0					101.0	
25	Revisión de la documentación que implique un egreso para el Ayuntamiento.	Documentos	2,240.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	100.0	180.0	180.0	200.0	200.0		200.0	200.0	1,000.0	
26	Registro y afectación presupuestal en cada uno de los momentos contables.	Registros	4,350.0	350.0	350.0	100.0	350.0	350.0	100.0	350.0	350.0	100.0	350.0	350.0	100.0	350.0	350.0	100.0	350.0	350.0	100.0	350.0	350.0	100.0	350.0	350.0	350.0	350.0		350.0	350.0	1,150.0	
27	Realización de pago a los proveedores de bienes y servicios y acreedores diversos de acuerdo a la fuente de financiamiento y a la institución bancaria.	Pagos	1,900.0	150.0	150.0	100.0	160.0	150.0	106.7	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	160.0	150.0		150.0	150.0	1,256.7	
28	Realización de pago de proveedores de bienes y servicios.	Pagos	1,900.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	150.0	150.0	100.0	200.0	200.0	150.0	150.0		150.0	150.0	950.0	
29	Realización de pago de los derechos y contribuciones federales, con las diferentes fuentes de financiamiento.	Pagos	120.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	100.0	10.0	10.0	10.0	10.0		10.0	10.0	810.0	

SINDICATURA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	27 Fortalecimiento de la Hacienda										Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027										3. Fortalecimiento del Comercio Local y Turismo y 5. Gobierno Transparencia y Justicia														
Proyecto:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública										Política Pública PMD 2024 - 2027										3.1 Desarrollo Económico y 5.1 Gobierno Ciudadano														
Unidad Responsable:	04 Tesorería																																		
Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programa a 2025	ENE ALC	ENE PROG	% AV	FEB ALC	FEB PROG	% AV	MAR ALC	MAR PROG	% AV	ABR ALC	ABR PROG	% AV	MAY ALC	MAY PROG	% AV	JUN ALC	JUN PROG	% AV	JUL ALC	JUL PROG	% AV	AGO ALC	AGO PROG	% AV	SEP ALC	SEP PROG	% AV	OCT ALC	OCT PROG	NOV PROG	DIC PROG	TOTAL % AV
30	Realización del proceso de nómina para el pago de salarios y prestaciones al personal del ayuntamiento.	Nóminas	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0		2.0	2.0	2.0	2.0	802.0
31	Realización de pago de nómina de los diferentes fondos y programas de los servidores públicos.	Nóminas	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0		2.0	2.0	2.0	2.0	802.0
32	Realización de pago del impuesto sobre nómina.	Pagos	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0		1.0	1.0	1.0	1.0	801.0
33	Realización de las declaraciones y pagos de ISR por sueldos, salarios y honorarios.	Declaraciones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0		1.0	1.0	1.0	1.0	801.0
34	Adquisición, distribución y administración de bienes e insumos necesarios para el desempeño de las áreas.	Requisiciones	24.0		2.0	0.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0		2.0	2.0	2.0	2.0	702.0
35	Elaboración de Informes y rendición de cuentas de la situación que guarda la hacienda pública municipal.	Informes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0		1.0	1.0	1.0	1.0	801.0
36	Elaboración de forma oportuna las conciliaciones bancarias de las diferentes fuentes de financiamiento.	Conciliaciones	240.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	100.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	400.0
37	Integración de documentación contable y presupuestal para la presentación de la cuenta pública.	Documentación	4,200.0	250.0	350.0	71.4	250.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	3,671.4	
38	Entrega de Informe de la situación que guardan las finanzas municipales al presidente municipal.	Informes	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0		1.0	1.0	1.0	1.0	801.0
39	Presentación de la cuenta pública para firma del presidente municipal.	Cuenta Pública	4.0	1.0	1.0	100.0		0.0		0.0	1.0	100.0		0.0		0.0	1.0	100.0		0.0		0.0	1.0	100.0		0.0		0.0	1.0	100.0		0.0		300.0	
40	Entrega de cuenta pública y documentación comprobatoria y justificativa al síndico municipal.	Cuenta Pública	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0		1.0	1.0	1.0	1.0	801.0
41	Presentación de reportes de agua y predial en la coordinación Hacendaria de Estado.	Reportes	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0		2.0	2.0	2.0	2.0	802.0
42	Presentación de la cuenta pública municipal al H. Congreso del Estado.	Cuenta Pública	12.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0		1.0	1.0	1.0	1.0	701.0
43	Atención de auditorías de entidades fiscalizadoras.	Auditorías	2.0			0.0	1.0	1.0	100.0			0.0			0.0	1.0		0.0			0.0			0.0			0.0		1.0	1.0					101.0
44	Solventación de observaciones emitidas por el Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado de Tlaxcala	Observaciones	2.0			0.0			0.0		1.0	0.0		0.0	1.0		0.0			0.0			0.0			0.0						1.0		0.0	
			0.0			0.0			0.0		0.0			0.0					0.0			0.0			0.0									0.0	
Total anual			18,134.0	1,368.0	1,478.0	2,271.4	1,370.0	1,462.0	2,261.0	1,463.0	2,900.0	1,461.0	1,461.0	2,900.0	1,462.0	1,460.0	2,900.0	1,462.0	1,462.0	3,100.0	1,513.0	1,513.0	2,950.0	550.0	507.0	1,507.0	1,505.0	1,529.0	1,813.0	25,585.1					

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

001281



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	28 Fortalecimiento a la Fiscalización, Control y Evaluación de la Gestión Municipal	Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027
Proyecto:	037 Fiscalizar, Controlar y Evaluar la Gestión Municipal	Política Pública PMD 2024 - 2027
Unidad Responsable:	Dirección de Planeación y Evaluación	

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE % AV	FEB % AV	MAR % AV	ABR % AV	MAY % AV	JUN % AV	JUL ALC	AGO PROG	SEP % AV	OCT ALC	NOV PROG	DIC PROG	TOTAL PROG	% AV
1	Realización del seguimiento y evaluación del avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores de los Programas y Políticas Públicas.	Indicadores	12.0	100.0	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	12.0	800.0
2	Elaboración y presentación del calendario de entrega de los avances de metas e indicadores.	Calendario	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		1.0	100.0
3	Recepción y análisis de los informes de avance de seguimiento de metas e indicadores de los programas y proyectos.	Informes	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		2.0	100.0
4	Elaboración y notificación de informes de resultados en el avance de seguimiento de metas e indicadores de los programas y proyectos.	Informes	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		2.0	100.0
5	Elaboración y presentación del informe de gobierno municipal a la ciudadanía e instancias correspondientes.	Informe	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		1.0	0.0
6	Realización de reuniones para determinar los criterios del informe de gobierno.	Reuniones	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	4.0	100.0
7	Recopilación de información de las distintas áreas y programas.	Recopilaciones	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	4.0	100.0
8	Elaboración del informe de gobierno municipal a la ciudadanía e instancias correspondientes.	Informes	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		1.0	1.0	0.0
9	Presentación y entrega del informe de gobierno municipal a la ciudadanía e instancias correspondientes.	Informe	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		1.0	1.0	0.0
Total anual				200.0	100.0	100.0	0.0	100.0	300.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	28.0	1,300.0

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
C. LILIA SALAMANCA XICOTENCATL
SÍNDICO MUNICIPAL

RESPONSABLE DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027
LIC. MARÍA DE LOS ANGELES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027
C. AURORA COCOLOTEZ 6618

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027
AUTORIZO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

001282



Teolochoholco
Gobierno Municipal
2024-2027

001283

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAX.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
OFICIO NO. MT-OIC-0298-2025
TEOLOCHOLCO, TLAX. A 07 DE OCTUBRE DE 2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO

P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y en seguimiento al No. de oficio: **MTEO/PyE/081/2025**, al mismo tiempo, en cumplimiento con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en el Código Financiero para Estado de Tlaxcala, **entrego avance que corresponde al mes de septiembre, del Programa Operativo Anual (POA) 2025.**

Sin más por el momento, me despido, quedando atento a cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE

C.P. GUILLERMO JUAN BERRUECOS RODRÍGUEZ
TITULAR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA.

C.c.p. Archivo.

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:		39 Fortalecimiento a la Fiscalización, Control y Evaluación de la Gestión Municipal										Eje de Gobierno PMO 2024 - 2027										E. Gobierno Transparente y Justo																										
Proyecto:		037 Fiscalizar, Controlar y Evaluar la Gestión Municipal										Política Pública PMO 2024 - 2027										E.1 Gobierno Ciudadano																										
Unidad Responsable:		16 Órgano Interno de Control																																														
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL							
					ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV								
1	C3 A1	Análisis y atención de quejas y denuncias en contra de los Servicios Públicos.	Queja / Denuncia	6.0		0.0	0.0	15.0	1.0	1,500.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	16.0	6.0	1,600.0									
2	1	Verificación del cumplimiento vncz y oportuno en la página oficial de transparencia.	Verificaciones	4.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	2.0	4.0	200.0									
3	2	Integración y desahogo de la etapa de investigación en los procedimientos de responsabilidad.	Investigaciones	6.0	1.0	0.0	0.0	15.0	1.0	1,800.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	17.0	6.0	1,600.0									
4	3	Calificación a las faltas administrativas graves y no graves y establecer las sanciones aplicables.	Faltas	14.0		0.0	0.0	15.0	2.0	750.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	100.0	2.0	2.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	21.0	14.0	960.0									
5	4	Integración y desahogo adecuado de la etapa de de autoevaluación.	Documentos	23.0	0.0	3.0	0.0	2.0	0.0	0.0	3.0	6.0	80.0	1.0	0.0	0.0	1.0	2.0	50.0	2.0	4.0	50.0	2.0	4.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	2.0	11.0	23.0	210.0									
6	5	Integración y desahogo de la etapa de resolución dentro de los procedimientos de responsabilidad.	Documentos	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	6.0	100.0										
7	6	Asesoría a las diferentes áreas de la administración pública municipal.	Asesorías	31.0	2.0	2.0	100.0	3.0	0.0	0.0	5.0	2.0	280.0	2.0	6.0	33.3	1.0	8.0	12.5	1.0	4.0	25.0	2.0	2.0	100.0	3.0	3.0	100.0	2.0	2.0	100.0	0.0	2.0	0.0	21.0	31.0	720.8											
8	C3 A2	Coordinación y asesoría del cumplimiento de las obligaciones de la presentación de declaración de la situación patrimonial y de intereses en su modalidad: Inicial, modificación y final.	Declaraciones	95.0	4.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	22.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	0.0	60.0	60.0	100.0	2.0	15.0	13.3	6.0	6.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	97.0	95.0	213.3						
9	1	Vigilar el cumplimiento a la presentación de declaración patrimonial.	Cumplimiento	220.0		0.0	0.0		0.0	0.0	22.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	180.0	180.0	100.0	5.0	40.0	12.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	207.0	220.0	112.5					
10	2	Capacitación en el cumplimiento de las obligaciones de la declaración patrimonial.	Capacitaciones	1.0		0.0	0.0		0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0					
11	C3 A3	Revisión y verificación de que los recursos públicos se ejerzan de acuerdo a los programas, proyectos, obras y acciones autorizadas.	Auditorías	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	3.0	100.0									
12	1	Elaboración del programa de revisión y auditoría de los recursos públicos.	Programas	2.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	2.0	0.0							
13	2	Desarrollar propuestas para actualizar el mismo Jurídico.	Propuestas	4.0		0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	3.0	4.0	100.0			
14	3	Realización de auditorías, visitas e inspecciones en las áreas.	Auditorías	3.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	8.0	3.0	200.0				
15	4	Atención y seguimiento a la auditoría de desempeño.	Seguimiento	4.6	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0						
16	5	Boletización de las observaciones de la Cédula de Resultados de la auditoría de desempeño.	Boletizaciones	1.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0				
17	6	Seguimiento del cumplimiento de los Programas Operativos Anuales.	Programas	264.0	20.0	22.0	90.9	22.0	22.0	100.0	22.0	22.0	100.0	22.0	22.0	100.0	22.0	22.0	100.0	22.0	22.0	100.0	22.0	22.0	100.0	22.0	22.0	100.0	22.0	22.0	100.0	22.0	22.0	100.0	22.0	22.0	196.0	264.0	890.9									
18	C3 A4	Verificación e implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora derivadas de las auditorías.	Acciones	4.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	2.0	4.0	200.0						
19	1	Análisis de implementación de acciones preventivas y correctivas.	Acciones	2.0		0.0	0.0		0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	2.0	2.0	100.0			
20	2	Verificación de la integración del archivo municipal.	Verificaciones	1.0	0.0	1.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
21	3	Intervención y análisis de los procesos de intervención.	Entrega - Recepción	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	1.0	200.0	2.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
22	4	Participación en las Sesiones de Coordinamiento, en sus funciones a los integrantes.	Sesiones	4.0		0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
23	5	Intervención y participación en los procesos de adjudicación de obras públicas.	Procesos	10.0		0.0	0.0	2.0	0.0	1.0	2.0	80.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
24	6	Supervisión en el cumplimiento del tratamiento de información bienes.	Supervisiones	3.0	0.0	1.0	0.0		0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
25	7	Presentación del informe de gestión al Ayuntamiento.	Informes	2.0		0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
26	8	Participación a las sesiones de trabajo del Ayuntamiento.	Sesiones	12.0	0.0	1.0	0.0	0.0		1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
					728.0	31.0	33.0	290.9			35.0	780.0	31.0	55.0	233.3	265.0	274.0	362.5	34.0	91.0	200.8	41.0	46.0	1,000.0	30.0	31.0	600.0			25.0	500.0	32.0	35.0	627.0	728.0	8,247.8												

INDICADORA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 - 2027

C. LUIS SALAMANCA JOHNETZKI
DIRECTOR MUNICIPAL

ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX.
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024 - 2027

001284



Teolochoholco
Gobierno Municipal
2024-2027

001285

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAX.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO NO. MT/TUT/0144/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES TEXIS SALAZAR
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO

P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y en seguimiento al No. de oficio: **MTEO/PyE/081/2025**, al mismo tiempo, en cumplimiento con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en el Código Financiero para Estado de Tlaxcala, **entrego avance que corresponde al mes de SEPTIEMBRE, del Programa Operativo Anual (POA) 2025.**

Sin más por el momento, me despido, quedando atento a cualquier duda o aclaración.



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

RECIBIDO
07 OCT 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

Teolochoholco Tlaxcala; a 07 de Octubre del 2025

ATENTAMENTE

C. JOSÉ ENRIQUE LÓPEZ MALDONADO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOLOCHOLCO



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

C.c.p. Archivo.

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa: 28 Fortalecimiento a la Fiscalización, Control y Evaluación de la Gestión Municipal

Eje de Gobierno PMD 2024 - 2027 5. Gobierno Transparente y Justo

Proyecto: 037 Fiscalizar, Controlar y Evaluar la Gestión Municipal

Política Pública PMD 2024 - 2027 5.1 Gobierno Ciudadano

Unidad Responsable:

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL		
				ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV						
1	Atención y seguimiento a solicitudes de transparencia y acceso a la información pública.	Solicitud	60.0	9.0	5.0	180.0	5.0	5.0	100.0	3.0	5.0	60.0	8.0	5.0	160.0	2.0	5.0	40.0	2.0	5.0	40.0	0.0	5.0	0.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	5.0	0.0	39.0	60.0	780.0					
2	Recepción, análisis y seguimiento a la solicitud de información de los ciudadanos y de los entes públicos de acuerdo a la Ley de Transparencia.	Solicitudes	60.0	8.0	5.0	180.0	5.0	5.0	100.0	3.0	5.0	60.0	5.0	5.0	100.0	3.0	5.0	60.0	3.0	5.0	60.0	0.0	5.0	0.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	100.0	5.0	5.0	5.0	0.0	38.0	60.0	780.0					
3	Apoyo a particulares en la elaboración de solicitudes de información.	Apoyos	12.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	12.0	0.0						
4	Registro de trámites para dar cumplimiento a los Recursos de Amparo.	Trámites	12.0	1.0	1.0	100.0	4.0	1.0	400.0	1.0	1.0	100.0	3.0	1.0	300.0	4.0	1.0	400.0	2.0	1.0	200.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0	0.0	15.0	12.0	1,500.0						
5	Realización de trámites para dar cumplimiento a las denuncias por incumplimiento.	Trámites	12.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0	0.0	2.0	12.0	200.0						
6	Impartición de capacitación a través del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.	Cursos	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	2.0	100.0						
7	Realización de sesiones con el comité de Transparencia conforme a la normatividad aplicable.	Sesiones	6.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	6.0	0.0					
8	Elaboración, actualización y procesamiento de formatos de transparencia y acceso a la información pública.	Formatos	80.0	25.0	20.0	125.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	20.0	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	20.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	50.0	80.0	250.0					
9	Difusión de información de interés público en la página oficial del municipio referente a las obligaciones de transparencia.	Difusión	80.0	25.0	20.0	125.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	20.0	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	20.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	50.0	80.0	250.0					
10	Actualización de los formatos de transparencia de acuerdo a la normatividad.	Actualización	80.0	25.0	20.0	125.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	20.0	25.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	20.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	52.0	80.0	250.0					
11	Asesoría en la actualización de los formatos de transparencia.	Asesoría	4.0	2.0	1.0	200.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	5.0	4.0	400.0						
12	Actualización de avisos de publicidad para garantizar el acceso a sus derechos ARCO.	Actualización	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	0.0							
13	Gestión y actualización de información en el Sistema de Transparencia del municipio y Plataforma Nacional de Transparencia.	Actualización	24.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	100.0	2.0	2.0	2.0	0.0	18.0	24.0	900.0					
15	Actualización y seguimiento de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Actualizaciones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	0.0	9.0	12.0	900.0					
16	Actualización y seguimiento de la información en la página web del municipio.	Actualizaciones	12.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	100.0	1.0	1.0	1.0	0.0	9.0	12.0	900.0					
Total anual				459.0	102.0	80.0	1,435.0	18.0	17.0	900.0	12.0	19.0	620.0	39.0	79.0	1,035.0	17.0	18.0	200.0	18.0	70.0	14.0	18.0	700.0	14.0	18.0	500.0	14.0	18.0	500.0	78.0	18.0	18.0	293.0	459.0	7,180.0						

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027



RESPONSABLE DE LA GESTIÓN
C. JOSÉ ENRIQUE LÓPEZ MALDONADO



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

07 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

33
01:00 pm

001286



Teolochoolco
Gobierno Municipal
2024-2027

001287

MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
DIRECCION DE GOBERNACIÓN
OFICIO No. MTEO/CS/031/2025

TEOLOCHOLCO TLAX., 4 DE OCTUBRE DE 2025

C. MARÍA DE LOS ANGELES TESIS SALAR
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E.

El que suscribe DR.BERTIN PICAZO ARENAS Jefa de Departamento de ÁREA DE LOGÍSTICA Y REDES SOCIALES del Municipio de Teolochoolco, le saludo cordialmente y al mismo tiempo le envió el informe mensual y el avance del p que corresponde al mes de septiembre en físico y digital para el ejercicio 2025.

Sin otro particular quedo atento para cualquier duda o aclaración.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

15:06
05 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

ATENTAMENTE

DR.BERTIN PICAZO ARENAS
DIRECTOR DE GOBIERNACIÓN SOCIAL



DIRECCIÓN DE
GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO TLAX
2024 2027

TEOLOCHOLCO VALE MÁS



MUNICIPIO DE TEOLOCHOLCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PROGRAMACIÓN DE METAS

Programa:	34 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	Eje de Gobierno PMO 2024 - 2027	5. Gobierno Transparente y Justo
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales	Política Pública PMO 2024 - 2027	5.1 Gobierno Ciudadano
Unidad Responsable:	Comunicación Social		

Núm.	Hón. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2025	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			TOTAL		
					ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV	ALC	PROG	% AV						
1	C1 A3	Producción y difusión de acciones del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación.	Acciones	48.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	100.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0	40.0	48.0	800.0							



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

RESPONSABLES DEL PROYECTO
CD. BERTIN PICAZO ARENAS
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN



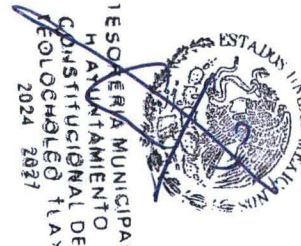
DIRECCIÓN DE
GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



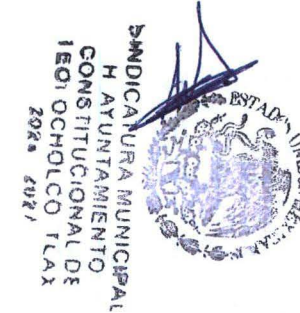
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



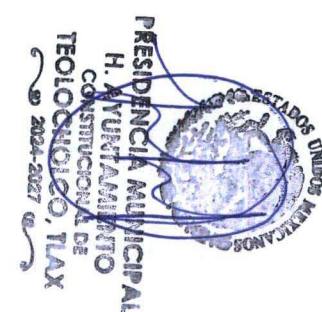
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEOLOCHOLCO, TLAX

06 OCT 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

001288